Catalogue de formations

Des formations pensées pour la Petite Enfance.

Parce que quand les équipes vont bien,
les enfants vont bien.

9 537	798	5/5	100 %
professionnels formés	jours de formation dispensées	note de satisfaction	taux de recommandation

Club Crèche® · Formations Direction · Journées pédagogiques

Stéphanie Disant

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTION DE FORMATION

L'organisme de formation

DEVELOPPE l'accessibilité des formations

Stéphanie Disant



EJE
Formatrice spécialisée Petite Enfance

Éducatrice de jeunes enfants puis directrice de crèche, j'ai créé cet organisme de formation en 2016 pour soutenir les professionnels de la Petite Enfance.
Mon organisme est certifié Qualiopi et reconnu avec le badge Inclusion & Formation

La PNL est au cœur de mon approche : elle a transformé ma posture et je partage aujourd'hui ces ressources à mes pair(e)s.

Ma conviction : quand les équipes vont bien, les enfants vont bien. C'est mon fil rouge.

- Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants (DEEJE)
- Licence Sciences de l'éducation
- Maitre Praticien en PNL

01

Club Crèche®

Se former à son rythme, entre pairs, sans quitter sa crèche.
La plateforme e-learning pensée pour les pros de la Petite Enfance.

Parcours Équipe

Pour toute l'équipe

Parcours Direction

Pour les responsables

Parcours Crèche

Direction + équipe réunis

PLATEFORME E-LEARNING

Club Crèche®

En ligne

La plateforme e-learning pour se former à son rythme, entre pairs, partout.

50h+ de contenus e-learning

Communauté entre pairs

Badges de progression

Parcours Équipe

Auxiliaires · Éducateurs · Tout professionnel PE

Renforcer ses pratiques et partager entre pairs.

- Contenus accessibles à son rythme
- Ressources téléchargeables
- Attestation de formation
- Finançable OPCO

Parcours Direction

Directrices · Directeurs · Coordinatrices

Rompre l'isolement et progresser entre pairs.

- Espace communautaire dédié direction
- Échanges structurés et modérés
- Ressources pratiques exclusives
- Finançable OPCO

Parcours Crèche

Direction + toute l'équipe

Les 2 parcours réunis pour toute la structure.

- Accès individuel pour chaque membre
- Parcours complémentaires
- Suivi de progression
- Cohérence pour toute la crèche

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

02

Formations de direction de crèche

En présentiel ou distanciel · Conçues pour les directrices et directeurs de crèche, leurs adjoints, les gestionnaires, ou coordinatrices.

- Diriger un EAJE
- Risques juridiques
- PSU
- Organisation
- Recrutement
- Entretiens pros
- Posture managériale
- Compétences managériales
- Motiver son équipe

FORMATION DIRECTION

Diriger un EAJE

Tout ce qu'on aurait voulu savoir avant de prendre sa première direction, et même quand on est en poste depuis longtemps.

2 jours

PROCHAINES SESSIONS
26-27 nov. 2026
18-19 févr. 2027

Une formation complète pour acquérir les compétences indispensables à la gestion d'un établissement d'accueil du jeune enfant — de la réglementation aux tips terrain, de A à Z.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire, administratif et financier
- Connaître tous les protocoles à mettre en place
- Être opérationnel dès la prise de poste

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une vision complète du rôle de directrice/directeur
- La certitude d'être à jour et "dans les clous"
- La confiance pour prendre votre poste sereinement
- Des astuces de gestion et d'organisation

AU PROGRAMME

1 Le cadre institutionnel

- Organisation réglementaire
- Partenaires institutionnels et financiers
- Projet d'établissement & règlement de fonctionnement

2 La gestion administrative

- Demande d'agrément, documents officiels, obligations partenariales
- Admission des enfants
- Protocoles santé, hygiène, sécurité

3 La gestion financière

- Coûts de fonctionnement
- Financement PAJE et PSU, subventions complémentaires
- Gestion budgétaire & financière

4 La gestion de l'équipe

- Obligations réglementaires RH (Code du travail)
- Composition de l'équipe et calcul ETP
- Direction et continuité de direction

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Se protéger des risques juridiques en crèche

Mieux vaut le savoir avant que ça arrive.

1 jour

PROCHAINES SESSIONS
16 nov. 2026
17 févr. 2027

Les bases des responsabilités juridiques du directeur d'EAJE — loin d'être anxiogène, cette formation vous donne tous les outils pour sécuriser votre fonction et votre établissement.

OBJECTIFS

- Connaître les différents risques selon la nature des manquements
- Savoir se protéger par des conseils et bonnes pratiques
- Sécuriser sa structure au quotidien

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une cartographie claire des risques juridiques
- Des bonnes pratiques concrètes pour chaque situation
- La sérénité de savoir où sont les limites
- Un dossier d'annexes en téléchargement

AU PROGRAMME

1 De quels risques parle-t-on ?

- Responsabilités pénale, civile, administrative, disciplinaire
- Responsabilités selon la fonction
- Organismes de contrôle des EAJE

2 Les risques liés à...

- La réglementation EAJE et les locaux (ERP, normes PE, protocoles)
- Les professionnels (Code du Travail, pratiques professionnelles, secret pro)
- Les intervenants (Bénévoles, prestataires, stagiaires…)
- Les familles (Cadre contractuel, autorité parentale)
- La chaine de gouvernance

3 Maîtriser les risques et acquérir les bons réflexes

- Quizz
- Études de cas concrets
- Références réglementaires

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Maîtriser la PSU

La PSU, c'est technique — mais bien comprise, c'est aussi un vrai levier financier.

1 jour

PROCHAINES SESSIONS
14 déc. 2026
25 févr. 2027

Décryptage complet du mécanisme de la PSU : comprendre, calculer, optimiser. Avec des outils Excel fournis pour repartir opérationnel.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre et les conditions d'attribution
- Savoir appliquer la PSU dans sa crèche
- Calculer sa dotation et identifier les leviers d'optimisation

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une maîtrise complète du mécanisme PSU
- Des tableaux Excel de simulation
- Des astuces concrètes pour optimiser son financement
- La capacité à dialoguer avec la CAF en confiance

AU PROGRAMME

1 Le cadre général de la PSU

- Conditions d'attribution et obligations conventionnelles
- Règles de versement
- Agenda et données de déclaration

2 Savoir appliquer la PSU

- Contractualisation , calcul du tarif des familles et ses cas particuliers
- Calcul du taux de facturation et maitrise de son mécanisme

3 Optimisation du financement PSU

- Focus sur tous les indicateurs utiles & leurs enjeux
- Calcul de la dotation PSU
- Astuces et leviers d'optimisation
- Simulation en atelier

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Trouver son organisation efficiente

Moins de dispersion, plus d'impact — une organisation qui vous ressemble.

1 jour

PROCHAINE SESSION
24 févr. 2027

Une formation pleine d'astuces pratiques pour gagner du temps, prioriser et freiner les interruptions qui plombent les journées en bureau.

OBJECTIFS

- Identifier ce qui fait perdre du temps
- Savoir prioriser ses tâches avec méthode
- Mettre en place des outils d'organisation durables

VOUS REPARTEZ AVEC

- Un diagnostic clair de votre organisation actuelle
- Des outils de priorisation immédiatement applicables
- Un plan d'action personnel
- Des techniques issues de la PNL

AU PROGRAMME

1 Diagnostiquer son organisation

- Son rapport au temps (PNL)
- Évaluation de son organisation et réponses aux sollicitations
- Identifier ses voleurs de temps

2 Définir ses priorités

- Distingeur l'urgent de l'important
- Planifier sans se rigidifier
- Prioriser ses actions

3 S'organiser efficacement

- Organiser son bureau réel et virtuel
- Gérer les interruptions
- Éviter la procrastination

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Recruter efficacement

Recruter, c'est construire son équipe — ça mérite une méthode.

2 jours

PROCHAINE SESSION
9-10 févr. 2027

La PNL au service du recrutement : trouver la bonne adéquation entre un poste et un candidat, et constituer une équipe complémentaire et soudée.

OBJECTIFS

- Acquérir une démarche structurée de recrutement
- Utiliser la PNL pour mieux lire les candidats
- Construire une équipe équilibrée et complémentaire

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une grille d'entretien structurée et personnalisée
- La cartographie de votre équipe actuelle
- Des clés PNL pour lire les profils
- La clarté sur le profil dont vous avez vraiment besoin

AU PROGRAMME

1 L'entretien de recrutement

- Ce qu'il est et ce qu'il n'est pas
- Les erreurs à éviter
- Les bonnes pratiques

2 Une démarche structurée

- La preparation de ses entretiens
- La conduit de l'entretien
- Les éléments de prise de décision
- Les clés de l'integration de la nouvelle recrue

3 La PNL pour recruter

- Repérer les traits de personnalités
- Cartographier son équipe
- Trouver la recrue qui sera complémentaire à son équipe

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Mener les entretiens professionnels

1 jour

PROCHAINE SESSION
16 févr. 2027

Un entretien bien mené, c'est un levier de motivation — pas une formalité.

Au-delà de la structure réglementaire, des techniques concrètes pour conduire des entretiens qui motivent vraiment les membres de l'équipe.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire des entretiens
- Conduire des entretiens efficaces et bienveillants
- Devenir acteur du développement de son équipe

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une maîtrise du cadre légal (annuel vs professionnel)
- Des grilles d'entretien prêtes à l'emploi
- Les techniques pour formuler une critique constructive
- Des annexes indispensables pour respecter le code du travaik

AU PROGRAMME

1 Les 2 types d'entretiens

- Annuel vs professionnel
- Obligations réglementaires de l'entretien de parcours professionnel
- Fixer et évaluer des objectifs

2 La conduite de l'entretien

- Préparer, rassurer, écouter
- Mener l'entretien avec objectivité et bienveillance
- Formuler des critiques constructives

3 Le suivi

- Élaborer le compte-rendu
- Organiser le suivi dans la durée

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Améliorer sa posture managériale

Manager en crèche, c'est un métier à part — avec ses défis bien particuliers.

1 jour

PROCHAINES SESSIONS
15 déc. 2026
22 févr. 2027

La PNL et l'analyse transactionnelle pour réfléchir sur son identité de manager, comprendre ce qui influence sa posture et trouver des pistes d'évolution concrètes.

OBJECTIFS

- Comprendre les phénomènes internes qui dessinent son identité managériale
- Identifier sa posture et ses zones de progrès

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une connaissance fine de votre profil de manager
- Des clés pour adapter votre posture à chaque situation
- Un plan de développement personnel
- Une posture plus alignée avec vos valeurs

AU PROGRAMME

1 La posture managériale

- Roue du management
- Niveaux et styles émotionnels de leadership
- Décryptage de la spécificité du management en crèche

2 Identifier sa posture

- Mode de relation à l'équipe
- Conditionnements et croyances limitantes

3 Améliorer sa posture

- Dépasser ses freins
- Équilibrer ses énergies
- Inspirer son équipe
- Asseoir sa légitimité

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

1 jour

Développer ses compétences managériales

Des outils concrets pour manager avec bienveillance et efficacité en Petite Enfance.

PROCHAINES SESSIONS
16 déc. 2026
23 févr. 2027

Des clés adaptées à la réalité du terrain pour accompagner son équipe, déléguer sereinement et créer une dynamique de travail positive.

OBJECTIFS

- Avoir des techniques concrètes pour manager son équipe
- Adapter son style selon l'autonomie de chacun
- Manager avec bienveillance en Petite Enfance

VOUS REPARTEZ AVEC

- Des ateliers spécifiques au management en crèche
- Un style de management adapté à chaque profil
- Des techniques de communication et de délégation
- Un management bienveillant et efficace

AU PROGRAMME

1 Les compétences du manager

- Les domaines du management
- Les comportements relationnels clés

2 Accompagner son équipe

- Leadership situationnel
- Manager avec les 4 élémentzs
- Manager selon le stade d'évolution de son équipe

3 Pratiques managériales

- Communication performante
- Critiques constructives et gestion des plaintes
- Déléguer en toute sécurité
- Renforcer le travail d'équipe
- Attributs du manager bienveillant en crèche

stephanie-disant.fr · ecrire@stephanie-disant.fr

FORMATION DIRECTION

Réussir à motiver son équipe

La motivation ne se décrète pas — elle se comprend, elle se cultive.

1 jour

PROCHAINES SESSIONS
30 nov. 2026
15 févr. 2027

Comprendre ce qui freine et ce qui active la motivation pour créer un environnement de travail où l'équipe a envie de s'investir.

OBJECTIFS

- Comprendre les freins et leviers de motivation
- Agir face à la démotivation
- Développer le potentiel et dynamiser son équipe

VOUS REPARTEZ AVEC

- Une grille de lecture des motivations individuelles
- Des actions concrètes anti-démotivation
- La méthode DISC appliquée à votre équipe
- Un environnement de travail plus engageant

AU PROGRAMME

1 Comprendre la motivation

- Déclenchement et processus
- Niveaux d'engagement au travail

2 Identifier la démotivation

- Freins individuels et collectifs
- Résistance au changement

3 Dynamiser son équipe

- Déclencheurs internes et externes
- Besoins motivationnels
- Méthode DISC

03

Journées pédagogiques

Des journées de réflexion professionnelles pour réfléchir sur les pratiques pédagogiques et leurs impacts — formation, ateliers, esprit d'équipe.

- Neurosciences
- Émotions de l'enfant
- Confiance & estime
- Communication
- Place des parents
- Prendre soin de soi
- Gérer ses émotions
- Accueil occasionnel

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Connaître le développement de l'enfant par les neurosciences

Ce que la science nous dit sur ce dont les enfants ont vraiment besoin.

AVANT

On agit souvent par intuition, sans comprendre pourquoi certaines situations restent si difficiles à gérer.

APRÈS

Vous disposez d'un éclairage scientifique concret pour comprendre — et ajuster — votre accompagnement au quotidien.

OBJECTIFS

- Connaître le développement du jeune enfant à la lumière des neurosciences
- Réaliser l'influence de l'environnement et des relations adulte-enfant
- Revisiter ses pratiques avec un regard neuf

AU PROGRAMME

1 Les neurosciences en Petite Enfance

- Définition et apports concrets
- Apports concrets pour l'accompagnement quotidien

2 Le développement de l'enfant

- Étapes de maturation du cerveau
- Plasticité cérébrale
- Capacités et compétences de 0 à 3 ans

3 L'impact de l'environnement

- Relations humaines et attachement
- Rôle du cortisol et de l'ocytocine
- Effets du stress sur le cerveau

4 Les clés pédagogiques

- Réduire le stress du quotidien
- Créer un environnement rassurant et favorable pour l'enfant

“ *Formation à la fois révolutionnaire et rassurante. Elle confirme ce qu'on ressent sur le terrain. — Aurélie*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Accompagner sereinement les émotions de l'enfant

L'immaturité émotionnelle du tout-petit, ce n'est pas du caprice — c'est de la neurologie.

AVANT

Face aux crises, on peut se sentir démuni ou coupable de ne pas mieux gérer.

APRÈS

Vous accueillez les émotions des enfants avec calme, sans les minimiser ni vous y noyer.

OBJECTIFS

- Comprendre le vécu émotionnel du jeune enfant
- Réfléchir aux pratiques pédagogiques favorables
- Accueillir la déferlante émotionnelle avec sérénité

AU PROGRAMME

1 Les émotions : rôle et sens

- Rôle, but, signification pour le jeune enfant
- Exploration des émotions primaires

2 Le développement émotionnel du jeune enfant

- Immaturité cérébrale et émotionnelle
- Gestion des émotions au niveau du cerveau
- Ce qu'on ne peut pas demander à un enfant

3 L'accompagnement professionnel

- Accueillir avec sérénité et binveillance les émotions des enfants
- Développer un autre regard, donc un autre accompagnement
- Faciliter les pratiques pédagogiques concrètes

“ *On repart avec des outils pour ne plus se sentir dépassé face aux émotions des enfants. — Sophie*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Soutenir la confiance et l'estime de soi de l'enfant

Aider un enfant à grandir confiant, ça commence par de tout petits gestes.

AVANT

On ne sait pas toujours comment soutenir l'estime de soi d'un enfant sans le surprotéger.

APRÈS

Vous avez des repères clairs et des pratiques concrètes pour nourrir la confiance de chaque enfant.

OBJECTIFS

- Connaître les fondements de l'estime et de la confiance en soi
- Acquérir des pratiques favorisant leur développement

AU PROGRAMME

1 Les fondations

- Estime constructionde soi et confiance en soi
- Leur chez le tout-petit

2 Les effets durables

- Dans la construction identitaire d'un enfant
- Dans la capacité à se trouver sa place dans son environnement

3 Les clés pédagogiques

- Par la connaissance de son développement
- Par la réponse à ses besoins
- Par le développement du sentiment de réussite et de compétence
- Le tout avec un accompagnement porteur et bienveillant

> *Une journée qui m'a redonné confiance dans ma façon d'accompagner les enfants. — Lauriane*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Communiquer plus efficacement en crèche

Ce qui se dit — et ce qui ne se dit pas — façonne toute la dynamique d'équipe.

AVANT

Certains échanges avec les parents ou collègues laissent un sentiment d'incompréhension ou de tension.

APRÈS

Vous maîtrisez des clés concrètes pour mieux vous faire comprendre et mieux entendre les autres.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux réels de la communication
- Acquérir des clés pour sortir des jugements
- Développer des techniques simples et efficaces

AU PROGRAMME

1 Les bases de la communication (PNL)

- Les formes de communication et leur impact relationnel
- La carte du monde et son invitation au respect de l'autre
- L'écoute bienveillante professionnelle

2 Les styles de communication

- Passivité, agressivité, manipulation, assertivité
- Motivations conscientes et inconscientes
- Exploration des comportements dans le secteur de la Petite Enfance

3 Les bonnes pratiques de communication

- Un savoir-être pour mieux communiquer
- Un savoir-faire pour mieux comprendre et mieux se faire comprendre
- La flexibilité comportementale

> *J'arrive à mieux m'adresser à l'équipe et aux parents. Beaucoup moins de tensions depuis. — Nunzia*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Réfléchir la place des parents et la coéducation

La place de chacun en crèche — ça ne va pas de soi. Et ça vaut la peine d'en parler.

AVANT

Les relations avec les familles peuvent être source d'inconfort, de flou ou de tiraillements.

APRÈS

Vous avez des repères solides sur votre rôle et une posture claire pour travailler avec les parents.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la question de la place
- Construire une collaboration harmonieuse avec les familles

AU PROGRAMME

1 Comprendre notre passé collectif

- Évolution du rôle parental
- Évolution de la place des familles en EAJE
- Évolution de la place de l'enfant

2 Construire le présent

- La place de chacun dans l'intérêt de l'enfant
- Posture et rôle du professionnel en crèche

3 Le positionnement

- Coéducation, soutien à la parentalité, partenariat
- Les freins et facilitateurs

> *Enfin une formation qui aborde ce sujet délicat avec nuance et bienveillance. — Melissa*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Gérer ses émotions en crèche

On demande aux pros de réguler les émotions des enfants. Mais les leurs, qui s'en occupe ?

AVANT

Certaines situations déclenchent des réactions qu'on n'arrive pas toujours à maîtriser.

APRÈS

Vous comprenez vos propres déclencheurs et disposez d'outils concrets pour rester ancré.

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des émotions en contexte professionnel
- Mesurer l'impact de ses émotions sur les enfants
- Gérer ses propres émotions au quotidien

AU PROGRAMME

1 Tout sur les émotions

- Focus sur l'ntelligence émotionnelle
- But et processus d'une émotion
- Impact sur les enfants en crèche

2 Accueillir les émotions des autres

- Avec respect, empathie et bienveillance (PNL)
- Se protéger sans se fermer aux autres

3 Gérer ses propres émotions

- Identifier ses déclencheurs
- Clés de gestion concrètes
- Travailler en équipe
- Faciliter les pratiques professionnelles

> *Je sais maintenant mieux gérer et comprendre ce qui m'arrive. Avoir toutes fait cette formation nous permet de nous soutenir émotionnellement. — Angéline*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Prendre soin de soi pour mieux prendre soin de l'autre

Prendre soin de soi, c'est aussi prendre soin des enfants. Ce n'est pas égoïste — c'est professionnel.

AVANT

On donne beaucoup — parfois trop — sans toujours savoir comment se ressourcer.

APRÈS

Vous vous autorisez à prendre soin de vous, et vous savez comment soutenir vos collègues.

OBJECTIFS

- Réaliser l'importance de prendre soin de soi en tant que professionnel
- S'autoriser à prendre soin de soi
- Développer des pratiques de soutien dans l'équipe

AU PROGRAMME

1 Pourquoi prendre soin de soi

- Pour soi
- Pour les enfants, familles, collègues

2 Se ressourcer

- Lutter contre le stress
- Renforcer son estime de soi professionnelle

3 Prendre soin des autres

- Tolérance et acceptation de l'altérité
- Empathie et soutien dans l'équipe
- Partage de pratiques vertueuses

“ *Une journée précieuse. On repart avec la permission de prendre soin de soi sans culpabilité. — Aurélie*

JOURNÉE PÉDAGOGIQUE

1 jour

Déployer l'accueil occasionnel en crèche

L'accueil occasionnel : une vraie opportunité — à condition d'être bien préparé.

AVANT

L'accueil occasionnel peut sembler complexe à organiser, source de réticences dans l'équipe.

APRÈS

Vous avez une vision claire du projet, des pratiques organisées et une équipe prête à s'y investir.

OBJECTIFS

- Comprendre la mission de service que représente l'accueil occasionnel
- Développer un projet cohérent
- Organiser les pratiques au quotidien

AU PROGRAMME

1 Les missions d'accueil

- L'évolution des missions des crèches vers le multi-accueil
- L'offre de service aux familles

2 L'accueil occasionnel : sens et enjeux

- L'accueil sous toutes ses facettes
- Bénéfices pour tous
- En réponse à la Charte nationale du jeune enfant

3 Construire son projet

- Donner du sens et adherer au projet d'accueillir en occasionnel
- Définir les piliers pédagogiques
- Organiser l'accueil occasionnel avec les tips utiles
- Faire évoluer les postures et pratiques professionnelles

“ *Formation très concrète. Les équipes sont désormais convaincues par l'utilité et le sens de cet accueil. — Sabrina*

Ce qu'ils en ont pensé

4,9/5 ★★★★★

> *Outre la formation très enrichissante, la bienveillance et les paroles rassurantes de Stéphanie sont un vrai bonheur.*

— Aurélie

> *Formation singulière qui sort vraiment des formations classiques de management.*

— Melissa

> *En correspondance avec le terrain de la Petite Enfance. Même en visio, formation dynamique et agréable.*

— Sophie

> *Formation passionnante. Elle permet de comprendre et de nous éclairer au quotidien dans l'accueil du jeune enfant.*

— Isabelle

> *Une formatrice passionnante et passionnée.*

— Solène

> *La formation est riche et expliquée de manière simple et compréhensible.*

— Alice

RESSOURCES COMPLÉMENTAIRES

En ligne

Sur la boutique en ligne

boutique.stephanie-disant.fr

Webinaires

Des sessions de 2 heures accessibles en Replay — pour se former et s'informer au moment le plus opportun pour vous.

- Disponibles à tout moment
- Thèmes variés Petite Enfance
- Direction/Pédagogie
- Disponibles en Pack

Découvrir →

Livres

3 ouvrages pour aller plus loin en PNL appliquée à la Petite Enfance : Un pas de plus, La PNL de A à Z, Au-delà de la PNL.

- En vente sur la boutique
- Expédition rapide
- Lus par +5 000 professionnels PE

Découvrir →

Kits & Défis

Des outils clés en main pour simplifier le quotidien en crèche. Personnalisables, 4 domaines couverts.

- Réglementation
- Management
- Pédagogie
- Boîte à outils

Découvrir →