Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

PROGRAMME DE FORMATION

« RECRUTER EFFICACEMENT »

100 %

Des participants la recommande

5 / 5

Note de satisfaction globale

24

Sessions

88

Participants

stephanie-disant.fr

Document remis au stagiaire avant son inscription (Article L 6353-8 du Code du Travail)
Mis à jour le 29/07/2025

Recruter efficacement

Objectifs :
Trouver la meilleure adéquation entre :
- Une fonction, dans laquelle la recrue pourra être performante et motivée
- Et un candidat, avec son cadre de références (valeurs, potentiel, comportement, capacités)

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :
- Acquérir une démarche structurée et complète (méthodologie du recrutement)
- Recourir à la PNL pour recruter efficacement
- Définir de nouveaux critères de recrutement (en fonction des traits de personnalité)

À l'issue de la formation, le participant bénéficiera d'une démarche structurée et maîtrisera la méthodologie pour limiter les risques d'un mauvais recrutement. Il saura identifier ses besoins, questionner utilement les candidats pour analyser leurs parcours et leurs compétences comportementales.

Contenu :
- Tout savoir sur l'entretien de recrutement
  - Focus sur l'entretien de recrutement
  - Ce qu'il est et ce qu'il n'est pas
- La méthodologie de l'entretien de recrutement
  - La préparation (définition du poste, des missions, des critères de choix…)
  - La conduite de l'entretien (attitude, méthode…)
  - La prise de décision (synthèse, outils d'aide à la décision…)
  - L'intégration (développement du sentiment d'appartenance, des compétences, feed-back, rapport d'étonnement…)
- Recourir à la PNL pour recruter efficacement
  - Identifier ses besoins en termes de profil de poste
  - Déterminer les compétences et les aptitudes nécessaires (avec des critères concrets)
  - Repérer les traits de personnalité des candidats par les métaprogrammes qui permettent de prévoir les orientations en matière de choix, de motivation et d'aptitudes
- Ateliers

Suivi et évaluation :
- Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :
  - Contrôle visuel de la présence physique (en présentiel et distanciel) par la formatrice
  - Feuilles de présence émargée par le stagiaire et la formatrice par ½ journée
  - En distanciel : rapport de connexion émis par la plateforme
  - Certificat de réalisation remis après le règlement intégral de l'action et la réception des évaluations
- Modalités d'évaluation des résultats:

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :
  - Mises en situation
  - Ateliers
  - Questionnements de groupe et individuels
  - Questionnaire en ligne, à remplir à l'issue de la formation
- Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire en ligne permet de recueillir le niveau de satisfaction en fin de formation et 3 mois plus tard.

Informations supplémentaires :
Les CGV et règlement intérieur sont accessibles depuis ce lien.

Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
Email : ecrire@stephanie-disant.fr **Tél :** 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A

Catégorie et but :
La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : une action de formation
Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

Public et prérequis :
Le public concerné est : professionnel du secteur social (Petite Enfance, Enfance) en poste (actuel ou à venir) à responsabilités d'équipe. Sans aucun prérequis.

Durée :
Cette formation se déroulera sur 14 heures en 2 journées.
Les dates et horaires seront précisés sur la convention / le contrat de formation/ la validation de commande remis à l'inscription. Les sessions sont annoncées sur le site internet ou organisées en Intra avec le prescripteur.

Tarifs : net de taxes, frais de déplacement inclus

- **En Inter** :
  Prise en charge employeur/France Travail : 840,00 €
  Financement personnel : 560,00 €
- **En Intra** :
  Sur devis

Modalités et délais d'accès :

- En Inter : l'inscription est confirmée dès complétude du dossier :
  - ✓ Bulletin d'inscription et recueil de besoins intégralement renseignés
  - ✓ Règlement ou bon de commande (pour les collectivités territoriales)
  - ✓ Contrat, convention de formation ou validation définitive de commande paraphés, tamponnés et signés.

L'accès à une session est possible jusque 3 semaines avant le début de la formation. Moins de 3 semaines avant la session, l'inscription ne sera possible que sous réserve de places disponibles.

- **En Intra**

Dès accord du devis et sous 2 jours ouvrés, la convention de formation professionnelle et l'offre de service sont envoyées par mail afin de contractualiser la commande (le prescripteur reconnait avoir pris connaissance et accepté les CGV ainsi que le règlement intérieur).
La réservation de la prestation de formation est définitive à réception de :

- ❑ L'offre de service et la convention de formation professionnelle paraphées, tamponnées et signées
- ❑ L'acompte de 30 % versé (par chèque ou virement) et le solde en chèque (encaissé à l'issue de la formation)

Le délai d'accès varie selon la zone géographique et la disponibilité de la formatrice. Il peut être grand maximum sous 48 heures.

Pour les collectivités territoriales qui ne peuvent envoyer de règlement avant la session, un bon de commande tamponné et signé sera exigé.
En cas de subrogation OPCO, un chèque de la totalité du coût de la formation est exigé et conservé à titre de garantie, et rendu dès règlement par l'OPCO. Des frais de dossiers de 100 euros seront facturés en supplément.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

➢ Méthodes et outils pédagogiques :

Formation participative et interactive, elle alterne apports théoriques, réflexions, analyses et études de cas qui facilitent l'intégration des notions. Elle est construite en graphiques et cartes mentales : méthode qui favorise la compréhension et la mémorisation à long terme.

Méthode démonstrative, interrogative, expérimentale active avec :

- Réflexions et échanges sur les pratiques, partage d'expérience
- Interactions avec la formatrice et entre les stagiaires
- Questionnements de groupe
- Entraînements et tests
- Mises en situation/ Études de cas

Le support pédagogique sera remis en support papier avec un bloc-notes et un stylo.

Le handicap ou les contraintes des stagiaires seront pris en compte selon l'infographie en fin de document.

➢ Éléments matériels de la formation :

La formation a lieu soit intégralement en distanciel, ou en présentiel :

- En FAD, sur la plateforme Webex (lisez ici le guide de la formation à distance)
- Dans une salle de formation avec, dans la mesure des possibilités, les critères suivants :
  - Espace suffisant pour chaque stagiaire
  - Vidéo-projecteur de qualité
  - Accessibilité par les moyens de transports
  - Ambiance lumineuse et conviviale
  - Accueil café (si possible)

Le support pédagogique est diffusé par vidéoprojecteur.

Les livres de Stéphanie Disant seront consultables dans la salle de formation.

➢ Compétences de la formatrice :

La formation est assurée par Mme Stéphanie Disant, Éducatrice de Jeunes Enfants, ancienne directrice de crèche, Licence de Sciences de l'éducation, Master en Programmation Neuro Linguistique. Stéphanie Disant forme les professionnels de l'Enfance et la Petite Enfance depuis 2015.

Ce qu'ils en ont pensé :

"Communication +++, Contenu +++, Animation +++. Hâte d'y travailler et de l'appliquer sur le terrain." **Audrey**

"Formation indispensable pour tout gestionnaire." **Sophie**

"La disponibilité à chacune de Stéphanie a permis des échanges aidants et agréables. Au-delà des objectifs de départ, cette formation permet d'avoir des outils indispensables à l'analyse de la cohérence d'un fonctionnement d'équipe, même si elle est en place" **Emmanuelle**

"Rien à redire, c'était top ! " **Julie**

"J'ai adoré ! Formation intense, très satisfaisante, qui donne envie d'en apprendre plus sur la PNL. Elle m'a permis d'en apprendre plus sur moi et sur l'équipe et surtout de comprendre pourquoi des fois « ça fonctionne » ou pas. Tout le monde dit et sait que c'est à cause ou grâce au caractère de chacune mais la formation d'aujourd'hui permet de comprendre et décortiquer ce que l'on appelle à tort peut-être caractère mais qui sont en fait des Métaprogrammes" **Sandrine**

"Je ne croyais pas au début aux métaprogrammes mais je suis convaincue maintenant, je comprends mieux pourquoi j'ai raté autant de recrutements" **Ekaterina**

"Tous les outils pertinents pour faire un recrutement efficace" **Véronique**

"C'est top, je n'envisage plus du tout le recrutement de la même façon." **Stéphanie**

"J'ai dû procéder à un recrutement qui n'était pas du tout prévu, j'ai utilisé les outils de Stéphanie, la personne est en poste depuis 1 mois ça semble coller avec l'équipe je suis satisfaite de cette nouvelle façon de recruter." **Cécile**

"Lors des séances de recrutement je suis beaucoup plus à l'aise et professionnelle. Je sais ce que je cherche." **Marianne**

"Je pense souvent à la formation suivie récemment et je suis vraiment contente d'avoir cet outil dans ma mallette ! Merci." **Emma**

"Je suis beaucoup moins éparpillée lors de mes entretiens d'embauche. " **Charlotte**

Parcours formation en présentiel

1 Je veux me former

Je remplis mon bulletin d'inscription et j'indique si j'ai besoin de compensation handicap.

2 Je confirme mon inscription

En signant les documents au plus vite pour bloquer ma place.
Si elle n'est pas maintenue, j'en suis informée maximum 15 jours avant.

3 Je reçois ma convocation

Elle confirme le lieu et les horaires de la formation.

4 J'arrive à ma formation

Je me présente 10 mn avant la formation.
Stéphanie me remet mon support de formation, un bloc-notes et un stylo.

5 J'émarge

En début de ½ journée.

6 J'évalue « à chaud »

En fin de formation, j'évalue ma satisfaction à chaud et Stéphanie évalue mes acquis par un questionnaire en ligne.

7 Je reçois mon certificat de réalisation

Si j'ai bien rempli toutes mes évaluations.

8 Je garde le contact

En rejoignant le groupe privé Facebook de Stéphanie et grâce à sa newsletter.

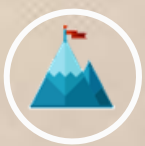
9 J'évalue « à froid »

2 à 3 mois après ma formation, je donnerai mon avis sur l'impact de la formation sur mes pratiques.

Stéphanie Disant
Coach et formatrice Petite Enfance

ecrire@stephanie-disant.fr
06 17 71 60 76

Parcours formation en distanciel



1 Je veux me former

Je remplis mon bulletin d'inscription et j'indique si j'ai besoin de compensation handicap.

2 Je confirme mon inscription

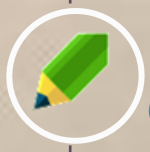
En signant les documents au plus vite pour bloquer ma place.
Si elle n'est pas maintenue, j'en suis informée maximum 15 jours avant.

3 Je teste mon équipement

Je teste ma caméra et mon micro et en profite pour me familiariser avec la plateforme. En cas de dysfonctionnements, un rdv avec Anaïs sera programmé.

4 Je me connecte à la formation

Grâce au lien reçu quelques jours avant la session. J'ai avec moi le support papier reçu par courrier, avec un bloc-notes et un stylo.



5 J'émarge

En début de ½ journée.

6 J'évalue « à chaud »

En fin de formation, j'évalue ma satisfaction à chaud et Stéphanie évalue mes acquis par un questionnaire en ligne.

7 Je reçois mon certificat de réalisation

Si j'ai bien rempli toutes mes évaluations.

8 Je garde le contact

En rejoignant le groupe privé Facebook de Stéphanie et grâce à sa newsletter.

9 J'évalue « à froid »

2 à 3 mois après ma formation, je donnerai mon avis sur l'impact de la formation sur mes pratiques.

Stéphanie Disant
Coach et formatrice Petite Enfance

ecrire@stephanie-disant.fr
06 17 71 60 76

Compensations handicap/contraintes

Rendre l'accès aux formations est une priorité de l'organisme de formation.
Diverses compensations sont mises en place pour favoriser l'inclusion lors des sessions.

Handicap visuel

- Place réservée à proximité de l'écran de projection
- Supports papiers imprimés en page entière, avec une police adaptée (arial 16)
- Couleurs adaptées, avec un contraste de 70 %
- Luminosité de la pièce abaissée (stores, éclairage adaptatif, etc.)

Handicap auditif

- Installation des tables en U
- Sous-titrage des vidéos diffusées
- Accès à la lecture labiale (adaptation des exercices de groupe, diction et posture de la formatrice)
- Application LSF
- Recherche de traducteur

Fatigabilité

- Adaptation du rythme, des pauses et des méthodes pédagogiques
- Vérification du confort des fauteuils dans les salles réservées
- En FAD la formatrice insiste sur l'importance de quitter l'écran pendant les pauses

Handicap moteur

- Réservation de salles accessibles aux PMR et en transport en commun / parking réservé
- Possibilité d'enlever la baguette du support de formation

Troubles Dys

- MapMinding, reformulation, adaptation du rythme et des pauses, temps supplémentaire accordé, pas de « doubles tâches », encouragements à la parole, station debout autorisée
- Techniquement : application de transcription vocale, signalétique adaptée

Votre contrainte

- Allaitement, enfants à récupérer, décalage d'horaire, pause à une heure précise, etc…
- Faites-nous en part ! Vous êtes la personne la mieux placée pour connaître la compensation qui vous convient le mieux.

Stéphanie Disant
Coach et formatrice Petite Enfance

Référente handicap :

anais@stephanie-disant.fr
07 82 07 00 70