



# Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

## PROGRAMME DE FORMATION

### « GÉRER SES ÉMOTIONS EN CRÈCHE »

**100 %**

Des stagiaires la recommande

**4,8 / 5**

Note de  
satisfaction globale

**537**

Participants

[stephanie-disant.fr](http://stephanie-disant.fr)



# Gérer ses émotions en crèche

## Objectifs :

Comment accompagner les émotions des enfants en crèche au quotidien, sans au préalable avoir compris ce que représentent les émotions en tant qu'adulte ?

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître le rôle des émotions en crèche
- Mesurer l'impact des émotions des professionnels petite enfance sur l'enfant
- Savoir accueillir les émotions des collaborateurs et des parents
- Savoir comment gérer ses propres émotions dans le cadre professionnel
- Réfléchir sur des pratiques pédagogiques favorables dans l'accompagnement des jeunes enfants

## Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : une action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

## Public et prérequis :

Le public concerné est : le secteur social (Petite Enfance, Enfance) sans aucun prérequis

## Durée :

Cette formation se déroulera sur 7 heures (9h00-12h30 / 13h30-17h00) sur une date à définir.

## Tarif :

Le coût de la formation est indiqué sur devis. Il sera net de taxes, frais de déplacement inclus.

## Modalités et délais d'accès :

Dès accord du devis et sous 2 jours ouvrés, la convention de formation professionnelle et l'offre de service sont envoyées par mail afin de contractualiser la commande (le prescripteur reconnaît avoir pris connaissance et accepté les CGV ainsi que le règlement intérieur).

La réservation de la prestation de formation est définitive à réception de :

- L'offre de service et la convention de formation professionnelle paraphées, tamponnées et signées
- L'acompte de 30 % versé (par chèque ou virement) et le solde en chèque (encaissé à l'issue de la formation)

Pour les collectivités territoriales qui ne peuvent envoyer de règlement avant la session, un bon de commande tamponné et signé sera exigé.

En cas de subrogation OPCO, un chèque de la totalité du coût de la formation est exigé et conservé à titre de garantie, et rendu dès règlement par l'OPCO. Un supplément de 100,00 € sera facturé pour couvrir les frais de subrogation.

Le délai d'accès varie selon la zone géographique et la disponibilité de la formatrice. Il peut être grand maximum sous 48 heures.



# Gérer ses émotions en crèche

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### ➤ Méthodes et outils pédagogiques :

Formation participative et interactive, elle alterne apports théoriques, réflexions, analyses et études de cas qui facilitent l'intégration des notions. Elle est construite en graphiques et cartes mentales : méthode qui favorise la compréhension et la mémorisation à long terme.

Méthode démonstrative, interrogative, expérimentale active avec :

- Réflexions et échanges sur les pratiques, partage d'expérience
- Interactions avec la formatrice et entre les stagiaires
- Questionnements de groupe
- Visionnage et discussion autour de film
- Entraînements et tests
- Mises en situation/ Études de cas

Le support pédagogique sera remis en support papier.

Le handicap des stagiaires sera pris en compte par le prescripteur.

### ➤ Éléments matériels de la formation :

La formation a lieu intégralement en présentiel ou en distanciel :

- Dans les locaux du prescripteur avec de préférence :
  - Espace suffisant et assise confortable pour chaque stagiaire
  - Vidéo-projecteur de qualité et mur de projection

Le support pédagogique est diffusé par vidéoprojecteur.

Les livres de Stéphanie Disant seront consultables.

- En FAD, sur la plateforme Webex ([lisez ici](#) le guide de la formation à distance)

### ➤ Compétences de la formatrice :

La formation est assurée par Mme Stéphanie Disant, Éducatrice de Jeunes Enfants, ancienne directrice de crèche, Licence de Sciences de l'éducation, Master en Programmation Neuro Linguistique. Stéphanie Disant forme les professionnels de l'Enfance et la Petite Enfance depuis 2015.



# Gérer ses émotions en crèche

## Contenu :

- Tout savoir sur les émotions en crèche :
  - L'intelligence émotionnelle
  - La différence entre émotion, sentiment et sensation
  - Le processus d'une émotion : du déclencheur à l'impact
  - Le but des émotions et le rôle précis des émotions de base
  - Le lien entre les émotions et le corps chez les professionnels
  - L'impact des émotions des adultes sur les enfants en crèche
  
- Accueillir les émotions des autres en crèche (entre adultes : équipe, parents, collaborateurs)
  - Avec respect et bienveillance, grâce à des clés issues de la PNL
  - En développant de l'empathie émotionnelle et cognitive
  - En se protégeant des émotions désagréables
  - En travaillant les émotions en équipe
  
- Acquérir des clés pour gérer ses propres émotions
  - Comprendre ses déclencheurs d'émotions
  - Connaître des clés de gestion de ses émotions
  - Réaliser l'importance de ses émotions pour soi et pour l'équipe
  - Rendre constructive sa colère
  - Travailler en équipe avec les émotions
  
- L'accompagnement des professionnels en crèche
  - Rendre plus serein l'accueil des émotions des enfants
  - Développer un autre regard et donc un autre accompagnement en crèche
  - Faciliter les pratiques pédagogiques
  
- Ateliers – en fonction de la taille du groupe

## Suivi et évaluation :

- Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargée par le stagiaire et la formatrice par ½ journée
- Contrôle visuel de la présence par la formatrice : présence physique en présentiel et vignettes de caméra en distanciel
- Certificat de réalisation avec évaluation des acquis transmise après le règlement intégral de l'action et la réception des évaluations

- Modalités d'évaluation des résultats:

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Mises en situation
- Ateliers
- Questionnements de groupe et individuels
- Questionnaire en ligne, à remplir sous 24 heures maximum

- Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire en ligne permet de recueillir le niveau de satisfaction en fin de formation et 3 mois plus tard.

## Informations supplémentaires :

Les CGV et règlement intérieur sont accessibles depuis [ce lien](#).

**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air

**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA

Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



## Ce qu'ils en ont pensé :

*"Il faudrait que tout le monde fasse cette formation. Elle devrait être imposée car vitale."* **Florence**

*"Une découverte de la PNL très utile pour le travail comme pour la vie personnelle. Ça donne envie d'en faire plus."*

**Doriane**

*"Formatrice qui s'adapte au groupe de professionnels pour faire certaines analyses plus personnalisées."* **Adeline**

*"Formation très humaine. Formatrice qui reflète la joie de vivre, l'amour de son travail, qui est du terrain."* **Nathalie**

*"Merci beaucoup, pour ce contenu formidable et aussi pour la méthode pédagogique basée sur l'échange et l'étude de cas qui permet une compréhension parfaite du contenu."* **Célia**

*"Formatrice passionnante et captivante qui a répondu à mes attentes face pour comprendre les émotions."*

**Bérangère**

*"À l'aise pour s'exprimer, à l'écoute les unes des autres, animatrice dynamique, qui « donne envie de », très accessible."* **Céline**

*"Je sors de cette formation avec l'esprit plus léger et beaucoup d'outils pour gérer mes émotions ;)"* **Elodie**

# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
 Email : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) Tél : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
 Email : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) Tél : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation :** Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email :** [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél :** 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A

 Ils m'ont fait confiance

