



# Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

## PROGRAMME DE FORMATION

### « DÉPLOYER L'ACCUEIL OCCASIONNEL EN CRÈCHE »

**100 %**

Des stagiaires la recommande

**4,9/5**

Note de  
satisfaction globale

**125**

Participants

[stephanie-disant.fr](http://stephanie-disant.fr)



# Déployer l'accueil occasionnel en crèche

## Objectifs :

Mettre en place l'accueil des temps partiels et des occasionnels en crèche, nécessite d'en connaître les rouages et l'organisation fine à mettre en place pour que ce passage se fasse dans les meilleures conditions. Les crèches, dans leur mission de service, se doivent de suivre l'évolution du besoin des familles. Mais les professionnels éprouvent parfois des réticences à la proposition d'accueil occasionnel en crèche, craignant une dégradation des conditions d'accueil du jeune enfant.

Si cet accueil est mûrement travaillé en amont, qu'il fait sens, et qu'il est bien organisé dans les pratiques professionnelles, alors, les équipes pourront, sans réserve, adhérer à ce nouveau projet.

Les objectifs de cette formation sont :

- ✓ **De donner du sens**
- ✓ **De rassurer**
- ✓ **De proposer des outils**

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Réaliser la mission d'offre de service que représente l'accueil occasionnel et/ou régulier temps partiel
- Développer un projet autour de l'accueil occasionnel
- Organiser leurs pratiques dans l'accueil occasionnel

## Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : une action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

## Public et prérequis :

Le public concerné est : le secteur social (Petite Enfance) sans aucun prérequis

## Durée :

Cette formation se déroulera sur 7 heures en 1 journée.

Les dates et horaires seront précisés sur la convention de formation remis à la commande.

## Tarif :

Le coût de la formation est indiqué sur devis. Il sera net de taxes, frais de déplacement inclus.

## Modalités et délais d'accès :

Dès accord du devis et sous 2 jours ouvrés, la convention de formation professionnelle et l'offre de service sont envoyées par mail afin de contractualiser la commande (le prescripteur reconnaît avoir pris connaissance et accepté les CGV ainsi que le règlement intérieur).

La réservation de la prestation de formation est définitive à réception de :

- L'offre de service et la convention de formation professionnelle paraphées, tamponnées et signées
- L'acompte de 30 % versé (par chèque ou virement) et le solde en chèque (encaissé à l'issue de la formation)

Pour les collectivités territoriales qui ne peuvent envoyer de règlement avant la session, un bon de commande tamponné et signé sera exigé.

En cas de subrogation OPCO, un chèque de la totalité du coût de la formation est exigé et conservé à titre de garantie, et rendu dès règlement par l'OPCO. Un supplément de 100,00 € sera facturé pour couvrir les frais de subrogation.

Le délai d'accès varie selon la zone géographique et la disponibilité de la formatrice. Il peut être grand maximum sous 48 heures.

**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air

**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA

Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Déployer l'accueil occasionnel en crèche

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### ➤ Méthodes et outils pédagogiques :

Formation participative et interactive, elle alterne apports théoriques, réflexions, analyses et études de cas qui facilitent l'intégration des notions. Elle est construite en graphiques et cartes mentales : méthode qui favorise la compréhension et la mémorisation à long terme.

Méthode démonstrative, interrogative, expérimentale active avec :

- Réflexions et échanges sur les pratiques, partage d'expérience
- Interactions avec la formatrice et entre les stagiaires
- Questionnements de groupe
- Visionnage de film
- Entraînements et tests
- Jeux

Le support pédagogique sera remis en support papier.

Le handicap des stagiaires sera pris en compte par le prescripteur.

### ➤ Éléments matériels de la formation :

La formation a lieu intégralement en présentiel ou en distanciel :

- Dans les locaux du prescripteur avec de préférence :
  - Espace suffisant et assise confortable pour chaque stagiaire
  - Vidéo-projecteur de qualité et mur de projection

Le support pédagogique est diffusé par vidéoprojecteur.

Les livres de Stéphanie Disant seront consultables.

- En FAD, sur la plateforme Webex ([lisez ici](#) le guide de la formation à distance)

### ➤ Compétences de la formatrice :

La formation est assurée par Mme Stéphanie Disant, Éducatrice de Jeunes Enfants, ancienne directrice de crèche, Licence de Sciences de l'éducation, Master en Programmation Neuro Linguistique. Stéphanie Disant forme les professionnels de l'Enfance et la Petite Enfance depuis 2015.



# Déployer l'accueil occasionnel en crèche

## Contenu :

- Les missions d'accueil en crèche
  - L'évolution des crèches vers les multi-accueils et ses 3 types d'accueil
  - Les fonctions assignées aux crèches
  - L'offre et les missions de service aux familles
- L'accueil en collectivité
  - Définition de l'accueil
  - Définition de la collectivité
  - Définition de l'accueil en collectivité
- L'accueil occasionnel
  - Définition et enjeux
  - Les bénéfices pour la société, la structure, les familles, les enfants et les professionnels
  - En réponse à la charte nationale d'accueil du jeune enfant
- Réfléchir en amont l'accueil occasionnel
  - Anticiper l'offre occasionnelle en gardant l'enfant au cœur des préoccupations
  - La proposition d'accueil occasionnel
  - L'organisation interne de l'accueil occasionnel
- Élaborer un projet d'accueil occasionnel
  - Le but du projet
  - Donner du sens à l'accueil occasionnel
  - Répondre aux enjeux
  - Adhérer au projet
  - Définir les piliers pédagogiques
- Concrètement
  - Accueillir en occasionnel
  - Posture professionnelle
  - Pratiques professionnelles
  - Organisation de l'accueil occasionnel
- Ateliers : en fonction de la taille du groupe

## Suivi et évaluation :

- Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargée par le stagiaire et la formatrice par ½ journée
- Contrôle visuel de la présence par la formatrice : présence physique en présentiel et vignettes de caméra en distanciel
- Certificat de réalisation avec évaluation des acquis transmise après le règlement intégral de l'action et la réception des évaluations

- Modalités d'évaluation des résultats:

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Jeux
- Ateliers
- Questionnements de groupe et individuels
- Questionnaire en ligne, à remplir sous 24 heures maximum

- Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire en ligne permet de recueillir le niveau de satisfaction en fin de formation et 3 mois plus tard.

## Informations supplémentaires :

Les CGV et règlement intérieur sont accessibles depuis [ce lien](#).

**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air

**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA

Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A

*"Réflexions, astuces, rassurance."* **Lydie**

*"Une formation très adaptée pour rassurer les professionnels concernant cette future évolution de nos modes d'accueil."* **Anne-Laure**

*"Hâte de pouvoir le mettre en pratique!"* **Pauline**

*"Ce fut intéressant et motivant même si je connaissais déjà la plupart des choses. J'étais déjà motivée à l'idée de ce projet."* **Mélanie**

*"Déroulé de la journée pertinent."* **Sophie**

*"Clarté des explications et priorisation des points importants, bien-être des pro pris en compte pour répercussions positives sur l'accueil de l'enfant 🤝"* **Véronique**

*"Génial!"* **Edwige**

*"J'ai aimé l'approche de l'intervenante, son acceptabilité, son essai de compréhension auprès de nous, sa façon de communiquer bienveillante et douce."* **Stéphanie**

*"Me permet de mieux tenir compte des réticences des équipes et des directrices et mieux me coordonner dans l'orientation des accueils occasionnels."* **Nathalie**

*"Formatrice qui sait captiver son oratoire."* **Christelle**

*"Formation très adaptée."* **Nathalie**



# Ils m'ont fait confiance



Ville de Draguignan



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
Email : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) Tél : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
 Email : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) Tél : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



# Ils m'ont fait confiance



**Organisme de formation** : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air  
**Email** : [ecrire@stephanie-disant.fr](mailto:ecrire@stephanie-disant.fr) **Tél** : 06 17 71 60 76 [www.stephanie-disant.fr](http://www.stephanie-disant.fr)  
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA  
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A

 Ils m'ont fait confiance

