



Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

PROGRAMME DE FORMATION

« COMMUNIQUER PLUS EFFICACEMENT EN CRÈCHE »

100 %

Des stagiaires la recommande

5 / 5

Note de
satisfaction globale

71

Sessions

1 748

Participants

stephanie-disant.fr



Communiquer plus efficacement en crèche

La communication est la base du travail en équipe de crèche. Savoir s'exprimer en prenant en compte le ressenti des autres, savoir écouter le positionnement des autres permet plus d'harmonie au sein d'un groupe. Des pistes pour améliorer les transmissions auprès seront évidemment apportées puisque cette journée est dédiée à la communication entre tous les adultes.

Objectifs :

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les enjeux de la communication
- Acquérir des clés de compréhension de l'autre pour sortir des jugements
- Connaître des techniques simples et efficaces pour mieux communiquer

Catégorie et but :

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : une action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail. Elles peuvent permettre à des travailleurs d'acquérir une qualification plus élevée.

Public et prérequis :

Le public concerné est : le secteur social (Petite Enfance, Enfance) sans aucun prérequis

Durée :

Cette formation se déroulera sur 7 heures (9h00-12h30 / 13h30-17h00) sur une date à définir.

Tarif :

Le coût de la formation est indiqué sur devis. Il sera net de taxes, frais de déplacement inclus.

Modalités et délais d'accès :

Dès accord du devis et sous 2 jours ouvrés, la convention de formation professionnelle et l'offre de service sont envoyées par mail afin de contractualiser la commande (le prescripteur reconnaît avoir pris connaissance et accepté les CGV ainsi que le règlement intérieur).

La réservation de la prestation de formation est définitive à réception de :

- L'offre de service et la convention de formation professionnelle paraphées, tamponnées et signées
- L'acompte de 30 % versé (par chèque ou virement) et le solde en chèque (encaissé à l'issue de la formation)

Pour les collectivités territoriales qui ne peuvent envoyer de règlement avant la session, un bon de commande tamponné et signé sera exigé.

En cas de subrogation OPCO, un chèque de la totalité du coût de la formation est exigé et conservé à titre de garantie, et rendu dès règlement par l'OPCO. Un supplément de 100,00 € sera facturé pour couvrir les frais de subrogation.

Le délai d'accès varie selon la zone géographique et la disponibilité de la formatrice. Il peut être grand maximum sous 48 heures.



Communiquer plus efficacement en crèche

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

➤ Méthodes et outils pédagogiques :

Formation participative et interactive, elle alterne apports théoriques, réflexions, analyses et études de cas qui facilitent l'intégration des notions. Elle est construite en graphiques et cartes mentales : méthode qui favorise la compréhension et la mémorisation à long terme.

Méthode démonstrative, interrogative, expérimentale active avec :

- Réflexions et échanges sur les pratiques, partage d'expérience
- Interactions avec la formatrice et entre les stagiaires
- Questionnements de groupe
- Entraînements et tests
- Mises en situation/ Études de cas

Le support pédagogique sera remis en support papier.

Le handicap des stagiaires sera pris en compte par le prescripteur.

➤ Éléments matériels de la formation :

La formation a lieu intégralement en présentiel ou en distanciel :

- Dans les locaux du prescripteur avec de préférence :
 - Espace suffisant et assise confortable pour chaque stagiaire
 - Vidéo-projecteur de qualité et mur de projection

Le support pédagogique est diffusé par vidéoprojecteur.

Les livres de Stéphanie Disant seront consultables.

- En FAD, sur la plateforme Webex ([lisez ici](#) le guide de la formation à distance)

➤ Compétences de la formatrice :

La formation est assurée par Mme Stéphanie Disant, Éducatrice de Jeunes Enfants, ancienne directrice de crèche, Licence de Sciences de l'éducation, Master en Programmation Neuro Linguistique. Stéphanie Disant forme les professionnels de l'Enfance et la Petite Enfance depuis 2015.



Communiquer plus efficacement en crèche

Contenu :

- Des bases de communication apportée par la PNL :
 - Les trois formes de communication (verbale, paraverbale et non verbale)
 - La carte du monde : une clé indispensable dans le travail d'équipe
 - L'écoute bienveillante dans le cadre professionnel
- Les différents styles de communication en situation déplaisante
 - La passivité, l'agressivité, la manipulation, l'assertivité
 - Les motivations conscientes et inconscientes de ces réactions
 - L'exploration des comportements dans le secteur Petite Enfance
- Les freins et facilitateurs de la communication professionnelle
 - Un savoir-être pour mieux communiquer
 - Un savoir-faire pour mieux comprendre et mieux se faire comprendre
 - La flexibilité comportementale
- Ateliers – en fonction de la taille du groupe

Suivi et évaluation :

- Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargée par le stagiaire et la formatrice par ½ journée
- Contrôle visuel de la présence par la formatrice : présence physique en présentiel et vignettes de caméra en distanciel
- Certificat de réalisation avec évaluation des acquis transmise après le règlement intégral de l'action et la réception des évaluations

- Modalités d'évaluation des résultats :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Mises en situation
- Ateliers
- Questionnements de groupe et individuels
- Questionnaire en ligne, à remplir sous 24 heures maximum

- Modalités d'évaluation de la satisfaction :

Un questionnaire en ligne permet de recueillir le niveau de satisfaction en fin de formation et 3 mois plus tard.

Informations supplémentaires :

Les CGV et règlement intérieur sont accessibles depuis [ce lien](#).



Ce qu'ils en ont pensé

"Très limpide, enrichissant." **Emmanuelle**

"Le contenu de la formation m'a apporté les outils nécessaires à appliquer dans mon travail en équipe et également dans ma vie privée. L'animatrice Stéphanie Disant a su nous tenir en haleine tout le long de la formation (nous n'avons pas vu le temps passer). Cette formation aide à créer une relation professionnelle plus saine, sans jugements et d'être à l'écoute des autres." **Delphine**

"Ravie de cette formation à distance, très complète et enrichissante. Une bonne formatrice, qui a été dynamique du début jusqu'à la fin et donné envie d'en savoir davantage." **Océane**

"Cette formation m'a permis de me situer dans ma façon de communiquer." **Pauline**

"Constructif et enrichissant. Hâte de mettre en pratique." **Sylvie**

"L'animatrice nous fait voyager avec elle dans ce qu'elle veut nous faire comprendre avec subtilité et cela avec une grande bienveillance. Elle nous fait partager son univers avec beaucoup de plaisir dans ce qu'elle fait." **Lucie**

"La communication d'équipe s'est améliorée." **Caroline**

"J'ai fait appel à Stéphanie pour une journée pédagogique sur la communication d'équipe il y a 2 ans et l'équipe a encore certaines références en tête comme la « carte du monde ». La carte du monde est devenue une notion que nous utilisons beaucoup." **Nadia**

"Super intéressant autant dans la vie au travail qu'au niveau personnel." **Mathis**

"J'arrive à prendre du recul par rapport aux réactions des familles ou de l'équipe." **Perrine**



Ils m'ont fait confiance



Ville de Draguignan



VILLE DE PUTEAUX



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
Email : ecrire@stephanie-disant.fr Tél : 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
Email : ecrire@stephanie-disant.fr **Tél** : 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
 Email : ecrire@stephanie-disant.fr Tél : 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
Email : ecrire@stephanie-disant.fr **Tél :** 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A



Ils m'ont fait confiance



Organisme de formation : Stéphanie Disant – 984 rue Paul Émile Victor – 13320 Bouc-Bel-Air
Email : ecrire@stephanie-disant.fr **Tél** : 06 17 71 60 76 www.stephanie-disant.fr
 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.16121.13 du préfet de région PACA
 Stéphanie Disant SASU - RCS Aix en Provence - Siret 818 239 659 00027 – Code APE 8559A

 Ils m'ont fait confiance

