



Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

stephanie-disant.fr



ÉDITO

Ce qui est en jeu dans une crèche, c'est **la qualité d'accueil** qui implique un investissement professionnel et personnel conséquent.

Investissement professionnel, puisque la posture et les pratiques sont d'une importance cruciale dans l'accompagnement du jeune enfant. **Investissement personnel**, parce que ce travail ne repose que sur des relations et des interactions humaines, engageant l'individu dans son intégralité (physique, psychique et émotionnelle).

Ma mission est de proposer des **ressources** et un accompagnement aux professionnels pour qu'ils aillent bien avec eux-mêmes et avec les autres.

Lorsqu'une équipe va bien, les enfants iront naturellement bien. Ceci est mon fil rouge.

Stéphanie



Diplôme d'État
d'Éducateur de Jeunes
Enfants (DEEJE)



Licence
Sciences de l'éducation



Maitre Praticien
en PNL

J'utilise les **outils performants et facilement utilisables** de la Programmation Neuro Linguistique, de l'Analyse Transactionnelle et de l'Intelligence Émotionnelle, **alliés à mon expérience de directrice et d'Éducatrice de Jeunes Enfants.**

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE :

pour savoir où nous en sommes dans notre rapport aux émotions

L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE :

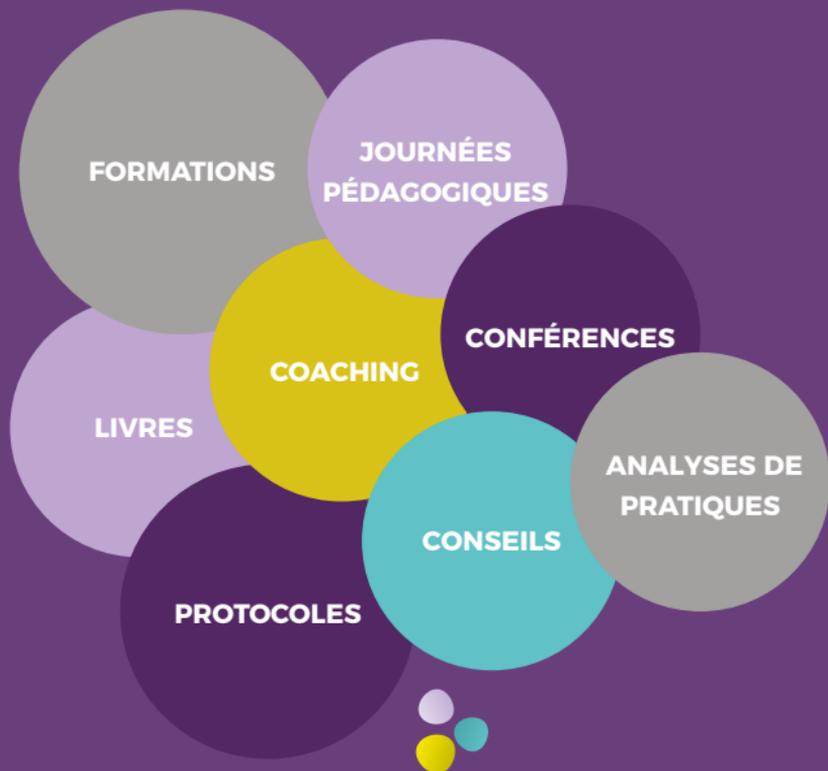
pour comprendre les jeux psychologiques et l'impact de notre positionnement

LA PROGRAMMATION NEURO LINGUISTIQUE :

pour atteindre un rapport serein et bienveillant avec les autres



Mon accompagnement



+ D'INFOS
stephanie-disant.fr



Les formats



LES FINANCEMENTS

- OPCA
- PÔLE EMPLOI





JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

JOURNÉES PÉDAGOGIQUES



Moments clés en crèche, ou pour un service Petite Enfance, les journées pédagogiques sont des temps essentiels pour **réfléchir sur les pratiques** pédagogiques et leurs impacts.

Cette intervention sera à l'image des **besoins et envies de votre équipe** : l'occasion de mêler formation et réflexion en ateliers tout en se ressourçant et en renforçant l'esprit d'équipe.

Selon le nombre de professionnels, les journées pédagogiques peuvent être animées sous **différents formats** :

- **POUR UNE CRÈCHE :**
animation standard (formation et ateliers)
- **POUR UN SERVICE PETITE ENFANCE :**
conférence et ateliers
- **POUR PLUSIEURS STRUCTURES :**
formation mutualisée
- **POUR RÉSOUDRE UNE PROBLÉMATIQUE :**
formation allégée + accompagnement spécifique :
 - Action de médiation autour d'un thème
 - Réflexion autour du projet pédagogique
 - Analyse de pratiques

”

Les équipes sont satisfaites de leur journée pédagogique et de vos interventions, elles se sont senties écoutées, respectées...

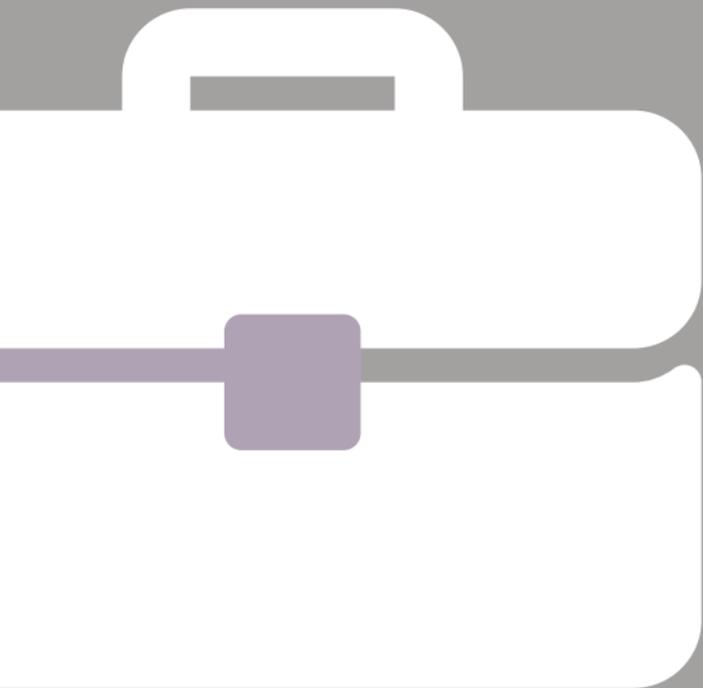
Coordinatrice de service Petite Enfance

”

Je n'ai que de bons retours. Elles parlent d'écho, de limpidité, de prise de conscience, d'illustrations claires. Merci d'avoir semé ces graines.

Responsable Service d'Accueil du Jeune Enfant

- **COMMUNIQUER EFFICACEMENT :**
Pour prendre conscience de l'évidence et acquérir des clés qui permettent de se parler et de se comprendre plus sereinement.
- **SOUTENIR L'ESTIME ET LA CONFIANCE EN SOI DE L'ENFANT :**
Pour comprendre ce qu'il vit émotionnellement et protéger son trésor intérieur.
- **CONNAÎTRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT À TRAVERS LES NEUROSCIENCES :**
Pour questionner ses pratiques en remettant les capacités émotionnelles, cognitives et sociales de l'enfant à son réel niveau de maturité.
- **RÉFLÉCHIR LA PLACE DES PARENTS ET LA CO-ÉDUCATION :**
Pour connecter notre histoire collective à nos difficultés actuelles et proposer une collaboration harmonieuse avec les parents.
- **GÉRER SES ÉMOTIONS :**
Pour comprendre le rôle des émotions, les besoins qui y sont associés et trouver des pistes de maîtrise chez soi et chez les autres.
- **PRÉVENIR L'ESSOUFFLEMENT PROFESSIONNEL :**
Pour continuer à prendre soin des autres, il faut savoir prendre soin de soi.
- **SUR MESURE :**
Pour être au plus proche de vos projets, je crée avec vous votre contenu spécifique.



FORMATIONS

POUR RESPONSABLES DE STRUCTURE

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

FORMATIONS POUR LES RESPONSABLES DE STRUCTURE



Dans mon expérience de terrain, j'ai constaté que la plupart des responsables de structure se heurtaient aux **mêmes difficultés que moi** : manque de formation initiale et continue sur ce poste, manque d'accompagnement, solitude, positionnement flou, etc... qui génèrent de l'épuisement.

Ce qui est en jeu dans une crèche, c'est la qualité d'accueil. Cette **qualité d'accueil dépend directement de la capacité de son responsable** à maîtriser sa communication, à gérer ses émotions et son organisation. C'est donc **vers elle /lui que toute l'attention doit être dirigée**.

En toute logique, il est pertinent **d'apporter les outils les plus performants à la personne clé**. Ma démarche est donc la recherche de l'efficacité pour permettre aux directrices et directeurs d'être bien-portants dans les deux sens du terme.

La programmation Neuro Linguistique a profondément modifié ma posture personnelle et professionnelle. Ayant goûté à ses multiples bénéfices dans ma pratique en crèche, il est devenu évident pour moi **d'apporter ces mêmes ressources** à mes pair(e)s.



Les directrices ont été plus que ravies de votre formation. Ce qu'elles ont encore plus apprécié, c'est d'avoir une ancienne directrice de crèche comme formatrice. Cela fait toute la différence avec les formations généralistes.

Responsable RH d'une association de crèches

MIEUX COMMUNIQUER EN CRÈCHE



COMMUNIQUER AVEC DES PERSONNALITÉS DIFFICILES

Comment détermine t'on qu'une personne est
« normale, difficile ou toxique » ?
A quoi cela lui sert-il de se comporter difficilement ?

Objectifs ▶

- ✓ Faire le point sur les **critères qui font basculer** vers un comportement difficile
- ✓ **Comprendre les raisons**, les intentions, les besoins de ces personnes
- ✓ Réaliser que mon **positionnement peut avoir un effet** dans la relation avec ces personnes
- ✓ Savoir **me protéger** de l'impact de ces comportements
- ✓ **Communiquer de façon appropriée** selon le type de personnalités

LE
SAVIEZ
VOUS ?

L'autre n'a sur nous que
le pouvoir qu'on lui accorde...

MIEUX MANAGER EN CRÈCHE



MANAGER PLUS FACILEMENT SON ÉQUIPE

Comment rester bien portant pour soi et l'équipe ?
Comment faire des choix en restant équitable ?
Comment déléguer ?

Objectifs ▶

- ✓ **Comprendre les enjeux** dans ma relation avec chaque membre de l'équipe
- ✓ Déterminer quel **type de management** est le plus approprié : en fonction de moi et du niveau d'autonomie de mon équipe
- ✓ **Eclairer mon positionnement** grâce à une meilleure connaissance de mes forces et mes pistes d'amélioration
- ✓ Me positionner en tant que manager, **m'affirmer**
- ✓ Développer un **management de proximité**
- ✓ Construire un **cadre soutenant et sécurisant** pour mon équipe

LE
SAVIEZ
VOUS ?

Parler des « filles » nous conduit à une place de mère ou de père par rapport aux professionnelles.

RÉUSSIR À MOTIVER SON ÉQUIPE

Comment expliquer que certains ne soient motivés que
par le salaire ?
Comment faire adhérer aux projets ?

Objectifs ▶

- ✓ Connaître les différents **leviers et freins** de motivation individuels et collectifs
- ✓ Découvrir que **les émotions influent** sur la motivation
- ✓ Savoir comment **adapter ma communication** pour générer un déclic
- ✓ Identifier les causes de la **résistance au changement**
- ✓ Agir sur **la démotivation et l'absentéisme**
- ✓ Développer le potentiel de mon équipe, **dynamiser**

« Motiver » a la même
racine étymologique
que « Émotion ».

LE
SAVIEZ
VOUS ?

PRÉVENIR ET RÉSOUDRE LES CONFLITS

En quoi un conflit peut-il être constructif ?
Quelles sont les différentes postures que l'on peut
adopter face à un conflit ?

Objectifs ▶

- ✓ Savoir repérer ce qui peut **déclencher** un conflit
- ✓ Comprendre les **différentes réactions** face à un conflit
- ✓ Maîtriser des **méthodes de résolution** de conflit
- ✓ Savoir **agir** selon la nature du conflit
- ✓ Me positionner en **médiateur**
- ✓ Agir sur les **difficultés de communication**
- ✓ Faire de la **prévention**
- ✓ Développer un **management bienveillant** pour éviter les conflits



Il est inutile de rechercher qui a tort
ou raison. Chacun a sa propre vérité.

PRÉVENIR L'ESSOUFFLEMENT PROFESSIONNEL

Que mettre en place pour améliorer le bien-être au travail ?
Suis-je moi-même dans cette situation ?
Comment éviter d'en arriver là ?

Objectifs ▶

- ✓ Connaître et savoir reconnaître les **signes** d'épuisement professionnel
- ✓ Identifier les **facteurs déclencheurs**
- ✓ Mettre en place des **actions de prévention** collectives et individuelles
- ✓ Disposer de clés pour **sortir d'un burn out**
- ✓ Préparer le **retour** au poste

Contrairement aux préjugés
le burn-out touche
principalement les personnes
fortes qui, justement,
s'épuisent dans leur ténacité.

LE
SAVIEZ
VOUS ?

MENER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Quelle est la différence entre l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel ?
Un salarié peut-il refuser cet entretien ?
Comment évaluer de façon objective ?

Objectifs ▶

- ✓ Connaître la **réglementation** sur la mise en place des entretiens
- ✓ Disposer de différentes **grilles d'évaluation**
- ✓ Améliorer la **définition d'un objectif** avec la méthode SMART
- ✓ Faire le point sur la notion de **compétence**
- ✓ Préparer ma **conduite d'entretien** (avant, pendant et après)
- ✓ Savoir élaborer un **plan de développement** des compétences, un plan de formation
- ✓ Savoir **apporter et accueillir des critiques** positives ou négatives
- ✓ Utiliser les entretiens comme un **outil de management** motivant

LE
SAVIEZ
VOUS ?

Un entretien professionnel doit être organisé systématiquement après un long congé (maladie, parental, sabbatique, etc...).

RECRUTER EFFICACEMENT

Quelles questions poser pour éviter les réponses toutes faites ?
Comment s'assurer de la compatibilité au poste du candidat,
de sa bonne intégration dans mon équipe actuelle ?

Objectifs ▶

- ✓ Maîtriser la **méthodologie de l'entretien** de recrutement
- ✓ Améliorer sa **posture** lors de cet entretien
- ✓ **Déterminer les compétences, les aptitudes** souhaitées en fonction des missions
- ✓ Savoir rédiger une **annonce** efficace
- ✓ Savoir **questionner utilement**
- ✓ Rechercher des **traits de caractère** en fonction du poste à pourvoir
- ✓ Veiller à la bonne **intégration** de la recrue

**Il n'existe pas de bons candidats
mais seulement une bonne
adéquation entre la fonction
et le candidat.**

LE
SAVIEZ
VOUS ?

MIEUX DIRIGER UNE CRÈCHE



DIRIGER UN EAJE

Quels sont les documents, protocoles à mettre en place ?
Comment gérer les RH ?
Quels sont les financements ?

Objectifs ▶

- ✓ Intérêt pour les futurs responsables : disposer d'une **boîte à outils** fonctionnelle, prête à l'emploi
- ✓ Intérêt pour les responsables en poste : **se rassurer** en faisant le point sur ce qui leur manque dans leur bureau
- ✓ **D'innombrables annexes** (lois, décrets, guides, tableaux et affichages réutilisables) accessibles dans un dossier partagé

LE
SAVIEZ
VOUS ?

Avec un agrément de moins de 21 berceaux, il n'y a pas d'obligation d'avoir de diplômée à tout moment.

LES RESPONSABILITÉS JURIDIQUES EN EAJE

Sous quelle responsabilité est l'enfant
en présence de ses parents ?
Qui peut donner des médicaments ?

Objectifs ▶

- ✓ Avoir une meilleure **connaissance du système juridique** français
- ✓ Connaître mon **niveau de responsabilité**
- ✓ Maîtriser les **règles**.
- ✓ Pour prendre **en toute conscience** des risques mesurés ou penser à s'en protéger
- ✓ D'**innombrables annexes** (lois, décrets, guides, tableaux et affichages réutilisables) accessibles dans un dossier partagé
- ✓ Formation **non anxiogène et constructive**

LE
SAVIEZ
VOUS ?

Le document unique d'évaluation des risques professionnels est à réévaluer au minimum tous les ans et après chaque accident de travail ou modification des postes de travail.

OPTIMISER SON ORGANISATION

Comment faire pour prioriser mes tâches ?
Comment gérer ma double casquette ?
Comment rester concentré quand on est dérangé ?

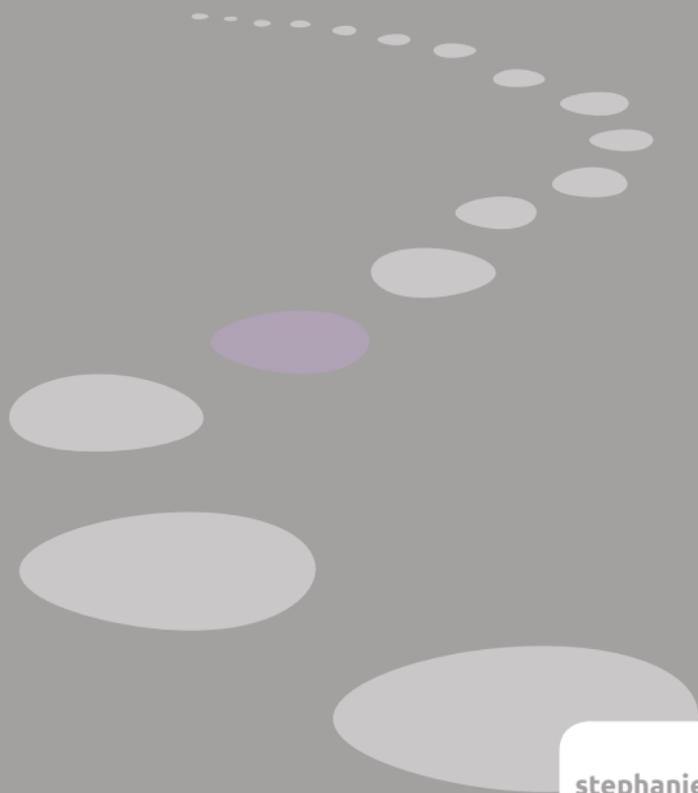
Objectifs ▶

- ✓ Identifier mes **pratiques**, ma façon de gérer le temps
- ✓ Disposer de techniques et méthodes pour **augmenter mon efficacité** au quotidien
- ✓ Réussir à **organiser** mon temps
- ✓ Savoir **fixer mes objectifs**
- ✓ Savoir **distinguer l'urgent de l'important**
- ✓ Me mettre dans des **dispositions d'efficacité** dans mes tâches
- ✓ **Oser dire non**
- ✓ **Rendre efficaces mes réunions**

20 % de ce que je fais m'apporte 80 % de résultats alors que 80 % d'efforts ne servent qu'à 20 % mes objectifs.

LE
SAVIEZ
VOUS ?

COACHING



+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

COACHING PROFESSIONNEL



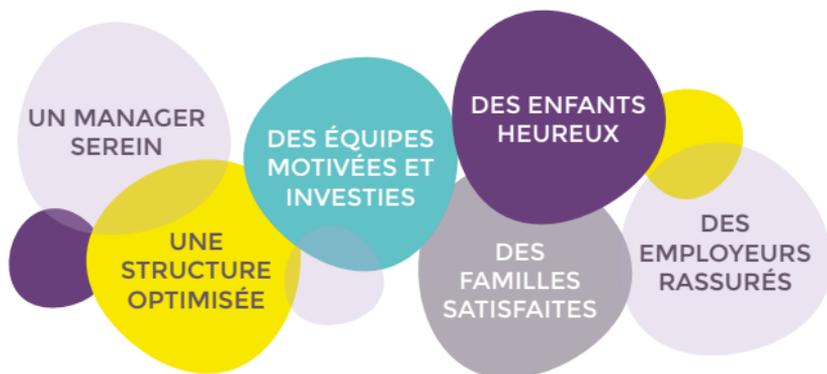
- Le coaching permet aux professionnels de **développer les ressources nécessaires** qui leur manquent aujourd'hui : confiance en soi, affirmation de soi, gestion des émotions, du stress, du temps, atteinte d'objectifs, levée de freins, stratégies de réussite...
- Coaché, **le professionnel sera plus efficace, en phase avec sa fonction et équilibrant pour son équipe.**

Mon rôle est de l'accompagner et de faciliter son évolution qui lui permettra de mobiliser ses ressources, résoudre des situations problématiques, atteindre ses objectifs.

Le coaching est orienté solution. C'est un catalyseur de talent !

“ Les émotions sont contagieuses dans une équipe. Les émotions positives stimulent la coopération, et augmentent l'efficacité du groupe. ”

Un(e) responsable coaché(e) c'est :



LES SÉANCES DE COACHING

Certifiée « Master Praticien PNL » (Programmation Neuro Linguistique).

J'utilise les techniques qui agissent sur la structure de l'expérience plutôt que sur son contenu. **Nous travaillons sur le comment et non sur le pourquoi du vécu.** Les outils PNL agissent sur les états internes qui produisent les comportements externes.

Mon rôle est de **soutenir les coaché(e)s en leur permettant d'accéder à leurs propres ressources internes.**

Ils/Elles restent maîtres de leurs actes, de leurs objectifs et donc de leur progression. Motivation et engagement sont indispensables à la réussite du coaching.

Les séances de coaching sont rythmées d'échanges, de réflexion, et d'exercices sensoriels très simples, au travers de l'imagination.

La PNL, **c'est la magie du changement, de votre propre changement.** Quelques séances suffisent !

Séance(s) à l'unité

Pack de 5, 10 ou 20 séances

+ D'INFOS

stephanie-disant.fr

Séances réalisables par Skype. 

Pack non nominatif, les séances peuvent être réparties entre plusieurs personnes.

| AUTRES PRESTATIONS

AUTRES PRESTATIONS



ANALYSE
DE PRATIQUES

ANA_
LYSE
DE PRA_
TIQUES

ACCOMPAGNEMENT
AU PROJET
PEDAGOGIQUE

ACCOM_
PAGNEMENT_

MÉDIATION

MÉ_
DIA_
TION

MISSION
DE CONSEIL
ET D'EXPERTISE

MISSION
DE
CONSEIL



BIBLIOTHÈQUE

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

UN PAS DE PLUS DANS LA COMMUNICATION



+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

LA PNL DE A À Z POUR LA PETITE ENFANCE



+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

Infos contact

Stéphanie Disant

☎ 06 17 71 60 76

✉ ecrire@stephanie-disant.fr



Pour en savoir plus, retrouvez moi sur **stephanie-disant.fr** et inscrivez-vous à ma newsletter pour être informé(e) de mes nouveaux articles, évènements et actualités Petite Enfance.

