



Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

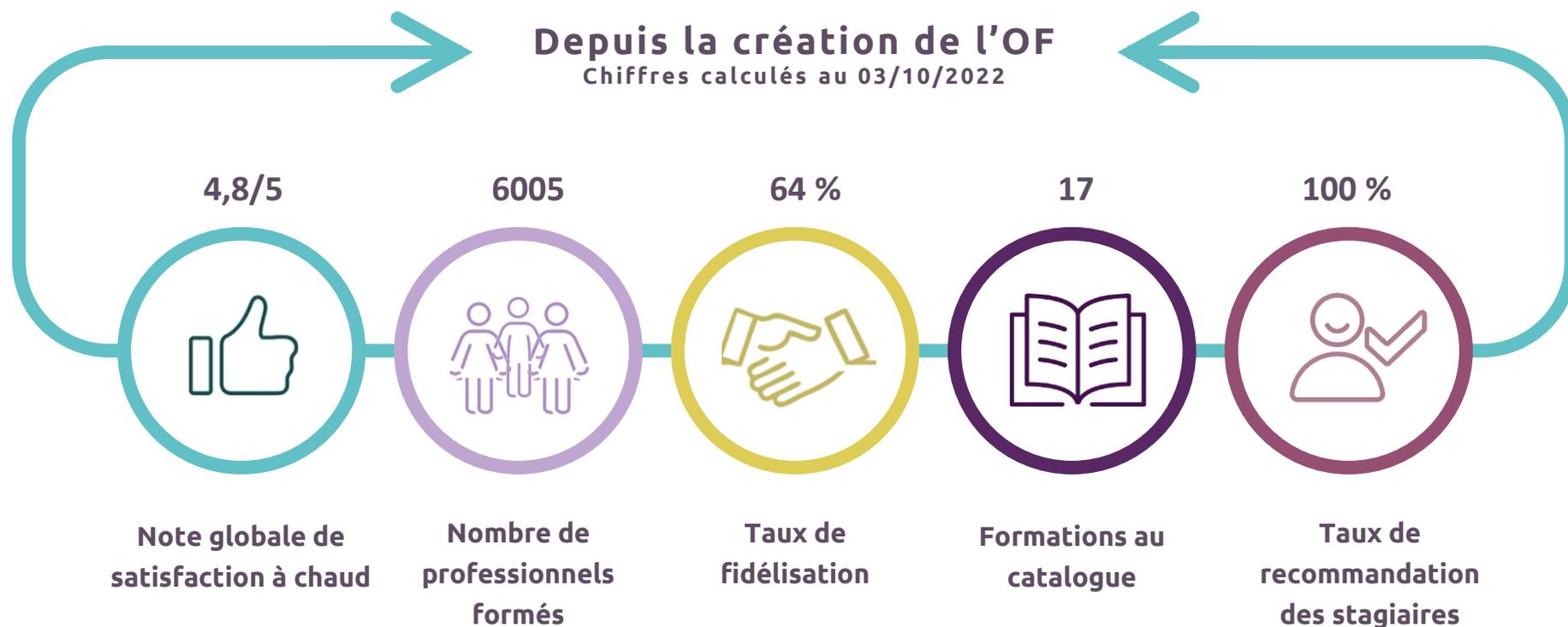
Catalogue de formations

Mis à jour
le 18/01/2023

VOTRE ORGANISME DE FORMATION

Crée en 2016, référencé au Datadock en 2017, l'organisme de formation est désormais certifié Qualiopi pour ses actions de formation depuis novembre 2020.

Sa démarche qualité a été reconnue par l'organisme certificateur Qualianor.



VOTRE FORMATRICE :

Stéphanie Disant



Diplôme d'État
d'Éducateur de Jeunes
Enfants (DEEJE)



Licence
Sciences de l'éducation



Maitre Praticien
en PNL

Ce qui est en jeu dans une crèche, c'est la qualité d'accueil qui implique un investissement professionnel et personnel conséquent.

Investissement professionnel, puisque la posture et les pratiques sont d'une importance cruciale dans l'accompagnement du jeune enfant. Investissement personnel, parce que ce travail ne repose que sur des relations et des interactions humaines, engageant l'individu dans son intégralité (physique, psychique et émotionnelle).

Ma mission est de proposer des ressources et un accompagnement aux professionnels pour qu'ils aillent bien avec eux-mêmes et avec les autres.

Lorsqu'une équipe va bien, les enfants iront naturellement bien. Ceci est mon fil rouge.

Stéphanie

✉ ecrire@stephanie-disant.fr

☎ 06 17 71 60 76



JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

Moments clés en crèche, ou pour un service Petite Enfance, les journées pédagogiques sont des temps essentiels pour réfléchir sur les pratiques pédagogiques et leurs impacts.

Cette intervention sera à l'image des besoins et envies de votre équipe : l'occasion de mêler formation et réflexion en ateliers tout en se ressourçant et en renforçant l'esprit d'équipe.

Tarif sur devis

SOUTENIR LA CONFIANCE ET L'ESTIME DE SOI DE L'ENFANT



Objectifs ►

- ✓ Connaître les **fondements et l'importance** de l'estime et de la confiance en soi dans le développement de l'enfant
- ✓ Connaître les **pratiques favorisant** le développement de l'estime et de la confiance en soi

Soutenir la confiance et l'estime de soi des jeunes enfants revient à les aider à **être heureux** plutôt que parfaits.



Contenu

Les bases

- De l'estime de soi
- De la confiance en soi

Des clés pédagogiques pour soutenir l'enfant :

- Par la connaissance de son développement
- Par la réponse à ses besoins (physiologiques, sécurité, confiance, appartenance, autonomie)
- Par le développement du sentiment de réussite et de compétence
- Par la connaissance de soi
- Le tout avec un accompagnement porteur et bienveillant

+ Ateliers

CONNAÎTRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT PAR LES NEUROSCIENCES

Au cœur des nouvelles découvertes scientifiques, les neurosciences apportent un éclairage puissant sur l'impact de l'accompagnement des adultes dans le développement cérébral de l'enfant. À la fois révolutionnaires (en apportant des preuves scientifiques) et rassurantes (en confortant les intuitions pédagogiques), les neurosciences démontrent ce qui est favorable ou néfaste pour le tout petit.

Objectifs ►

- ✓ **Connaître** les compétences et le mode de développement du très jeune enfant à la lumière des nouvelles découvertes scientifiques
- ✓ **Réaliser** l'influence de l'environnement et des relations que l'enfant entretient avec l'adulte
- ✓ Travailler sur les idées reçues et **revisiter les pratiques** grâce à ces connaissances



Contenu

Présentation des neurosciences :

- Définition des neurosciences
- Présentation de l'utilité de ses apports en Petite Enfance

Le développement de l'enfant

- Les étapes de maturation du cerveau
- La plasticité cérébrale
- Les capacités et compétences de 0 à 3 ans autour de la découverte et du décodage du monde, du développement moteur, de l'acquisition du langage, des aptitudes sociales, des modalités d'apprentissage

L'impact de l'environnement social

- L'importance des relations humaines et de l'attachement
- Le déclenchement d'hormones (cortisol / ocytocine)
- Les effets néfastes du stress et les bienfaits du plaisir sur la maturation cérébrale

Des clés pédagogiques

- Pour réduire le stress du quotidien
- Mettre en place un environnement rassurant et favorable au bon développement de l'enfant

+ Ateliers

ACCOMPAGNER SEREINEMENT LES ÉMOTIONS DE L'ENFANT



Objectifs ►

Inspirée des apports des neurosciences, cette formation permet de prendre la mesure de la grande immaturité émotionnelle de l'enfant en apportant des pistes pour que les professionnels s'adaptent avec compassion à cet état.

- ✓ **Comprendre** le vécu émotionnel du jeune enfant
- ✓ Réfléchir sur des pratiques pédagogiques favorables
- ✓ **Accueillir sans défaillir** la déferlante émotionnelle des tout-petits



Contenu

Les émotions

- Leur rôle et but
- Le jugement sur les émotions

Le développement émotionnel du jeune enfant

- Les 3 cerveaux et leur actions émotionnelles
- L'immaturité cérébrale et émotionnelle
- La capacité de gestion émotionnelle des tout-petits

L'accompagnement des professionnels

- Rendre plus serein l'accueil des émotions
- Développer un autre regard et donc un autre accompagnement
- Faciliter les pratiques pédagogiques

+ Ateliers

COMMUNIQUER PLUS EFFICACEMENT EN CRÈCHE



Objectifs ►

- ✓ **Comprendre** les enjeux de la communication
- ✓ **Acquérir** des clés de compréhension de l'autre pour sortir des jugements
- ✓ **Connaître** des techniques simples et efficaces pour mieux communiquer

Contenu

Des bases de communication apportée par la PNL

- Les trois formes de communication (verbale, paraverbale et non verbale)
- La carte du monde : une clé indispensable dans le travail d'équipe
- L'écoute bienveillante dans le cadre professionnel

Les différents styles de communication en situation déplaisante

- La passivité, l'agressivité, la manipulation, l'assertivité
- Les motivations conscientes et inconscientes de ces réactions
- L'exploration des comportements dans le secteur Petite Enfance

Les freins et facilitateurs de la communication

- Un savoir-être pour mieux communiquer
- Un savoir-faire pour mieux comprendre et mieux se faire comprendre
- La flexibilité comportementale

+ Ateliers

RÉFLÉCHIR LA PLACE DES PARENTS ET LA COÉDUCATION

Objectifs ►

La question de la place de chacun est fondamentale en crèche. La formation permet de connecter notre histoire collective à nos difficultés actuelles.

Entre la place qu'on veut prendre, qu'on sait prendre, qu'on peut prendre, qu'on nous laisse prendre, etc... y réfléchir permet d'assurer une sécurité psychique pour tous.

- ✓ **Identifier** les enjeux de la question de la place
- ✓ **Proposer des idées pour** une collaboration harmonieuse avec les parents



Contenu

Comprendre notre passé collectif de la Petite Enfance

- Évolution de la famille et du rôle parental
- Évolution de la place de l'enfant
- Évolution de la place des familles dans les EAJE

Pour mieux construire le présent

- La place de chacun dans l'intérêt de l'enfant (parents/professionnels)
- Le rôle et la posture du professionnel Petite Enfance
- Les freins et les facilitateurs
- Le positionnement entre coéducation, soutien à la parentalité et partenariat

+ Ateliers

GÉRER SES ÉMOTIONS EN CRÈCHE

Objectifs ►

Comment accompagner les émotions des enfants en crèche au quotidien, sans au préalable avoir compris ce que représentent les émotions en tant qu'adulte ?

- **Connaître** le rôle des émotions en crèche
- **Mesurer** l'impact des émotions des professionnels petite enfance sur l'enfant
- Savoir **accueillir** les émotions des collaborateurs et des parents
- Savoir comment **gérer** ses propres émotions dans le cadre professionnel
- **Réfléchir** sur des pratiques pédagogiques favorables dans l'accompagnement des jeunes enfants



Contenu

Tout savoir sur les émotions en crèche

- L'intelligence émotionnelle
- La différence entre émotion, sentiment et sensation
- Le processus d'une émotion : du déclencheur à l'impact
- Le but des émotions et le rôle précis des émotions de base
- Le lien entre les émotions et le corps chez les professionnels
- L'impact des émotions des adultes sur les enfants en crèche

Accueillir les émotions des autres (entre adultes : équipe, parents, collaborateurs)

- Avec respect et bienveillance, grâce à des clés issues de la PNL
- En développant de l'empathie émotionnelle et cognitive
- En se protégeant des émotions désagréables
- En travaillant les émotions en équipe

Acquérir des clés pour gérer ses propres émotions

- Comprendre ses déclencheurs d'émotions
- Connaître des clés de gestion de ses émotions
- Réaliser l'importance de ses émotions pour soi et pour l'équipe
- Rendre constructive sa colère
- Travailler en équipe avec les émotions

L'accompagnement des professionnels en crèche

- Rendre plus serein l'accueil des émotions des enfants
- Développer un autre regard et donc un autre accompagnement en crèche
- Faciliter les pratiques pédagogiques + **Ateliers**

PRENDRE SOIN DE SOI POUR MIEUX PRENDRE SOIN DE L'AUTRE

Objectifs ►

- **Réaliser l'importance** de prendre soin de soi en tant que professionnel
- **S'autoriser à prendre soin de soi**
- **Développer des pratiques de soutien** dans son équipe



Contenu

L'importance de savoir prendre soin de soi dans son travail quotidien en crèche

- Pour soi
- Pour les autres (enfants, familles, collègues)

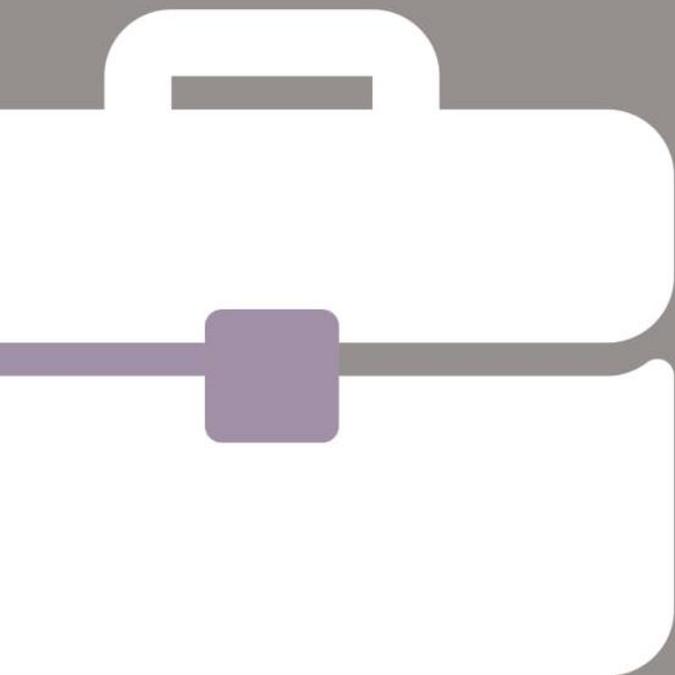
Prendre soin de soi

- Pistes de ressources
- Lutte contre le stress
- Se connaître et se faire connaître au sein de son équipe
- Renforcer son estime de soi en tant que professionnel Petite Enfance

Prendre soin des autres

- Par le développement d'une attitude de respect, de tolérance de l'autre
 - En acceptant l'altérité grâce aux cartes du monde
 - En interagissant avec empathie
- Par le soutien dans l'équipe
 - Se soutenir émotionnellement
 - Agir collectivement
 - Se célébrer
- Partage de pratiques vertueuses en crèche

+ Ateliers



FORMATIONS

POUR RESPONSABLES DE STRUCTURES

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr

Dans mon expérience de terrain, j'ai constaté que la plupart des responsables de structure se heurtaient aux mêmes difficultés que moi : manque de formation initiale et continue sur ce poste, manque d'accompagnement, solitude, positionnement flou, etc... qui génèrent de l'épuisement.

Ce qui est en jeu dans une crèche, c'est la qualité d'accueil. Cette qualité d'accueil dépend directement des compétences de sa/son responsable. C'est donc vers elle /lui que toute l'attention doit être dirigée.

En toute logique, il est pertinent d'apporter les outils les plus performants à la personne clé. Ma démarche est donc la recherche de l'efficacité pour permettre aux directrices et directeurs d'être bien-portants dans les deux sens du terme.

La programmation Neuro Linguistique a profondément modifié ma posture personnelle et professionnelle. Ayant goûté à ses multiples bénéfices dans ma pratique en crèche, il est devenu évident pour moi d'apporter ces mêmes ressources à mes pair(e)s.

DIRIGER UN EAJE

Objectifs ►

- ✓ **Maîtriser** le cadre réglementaire, la gestion administrative et financière de son établissement
- ✓ **Connaître** tous les protocoles à mettre en place dans un EAJE
- ✓ **Disposer** d'outils de travail pour être opérationnel
- ✓ Être capable de prendre une direction de structure immédiatement



En présentiel ou distanciel



Contenu

Le cadre institutionnel des EAJE

- L'organisation du cadre réglementaire en EAJE
- Les différentes catégories d'EAJE
- Le projet d'établissement
- Les partenaires institutionnels et financiers

La gestion administrative

- Les étapes de demande d'agrément, les documents officiels
- Les obligations partenariales
- L'admission des enfants

La gestion du lieu d'accueil

- Le règlement de fonctionnement, l'information au public
- Le planning et l'accueil en surnombre
- Les protocoles de santé, d'hygiène, de sûreté et de sécurité
- La logistique

La gestion financière

- Les coûts de fonctionnement
- Le financement PAJE et PSU
- Les subventions complémentaires
- La gestion budgétaire, la gestion financière

La gestion de l'équipe

- Les obligations administratives
- Les obligations réglementaires en direction des professionnels
- La composition de l'équipe avec quotité de temps
- Le référent « Santé et Accueil Inclusif »
- La direction et la continuité de direction
- L'accompagnement RH
- Les plannings d'équipe, calcul de l'ETP
- Les stagiaires

LES RESPONSABILITÉS JURIDIQUES EN EAJE

Objectifs ►

- ✓ **Se repérer** dans les différentes juridictions (pénale, civile, administrative)
- ✓ **Maîtriser** la réglementation liée aux EAJE
- ✓ Acquérir des bonnes pratiques pour **se protéger** des risques

 Accès à un dossier de téléchargement d'annexes



En présentiel ou distanciel



Contenu

Les différents types de responsabilités

- Les responsabilités pénale, civile, administrative, disciplinaire
- Le partage de responsabilité, les délégations, la continuité de direction

Les responsabilités liées à la direction d'EAJE

- Les instances de contrôle
- Les obligations partenariales

Les responsabilités liées au personnel

- En rapport au droit du travail
- En rapport à la réglementation Petite Enfance

Les responsabilités liées à l'accueil de l'enfant

- Concernant la sécurité
- Concernant l'hygiène et la santé
- Concernant les familles

La protection du responsable d'EAJE :

- L'assurance
- Les moyens de prévention sur chaque type de responsabilité engagée

RECRUTER EFFICACEMENT

Objectifs ►

Trouver la meilleure adéquation entre :

- ✓ Une fonction, dans laquelle la recrue pourra être performante et motivée
- ✓ Et un candidat, avec son cadre de références (valeurs, potentiel, comportement, capacités, ...)

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ **Acquérir** une démarche structurée et complète (méthodologie du recrutement)
- ✓ **Recourir** à la PNL pour recruter efficacement
- ✓ **Définir** de nouveaux critères de recrutement (en fonction des traits de personnalité)



En présentiel ou distanciel



Contenu

Tout savoir sur l'entretien de recrutement

- Focus sur l'entretien de recrutement
- Ce qu'il est et ce qu'il n'est pas

Acquérir une démarche structurée et complète

- La préparation (définition du poste, des missions, des critères de choix...)
- La conduite de l'entretien (attitude, méthode...)
- La prise de décision (synthèse, outils d'aide à la décision...)
- L'intégration (développement du sentiment d'appartenance, des compétences, feed-back, rapport d'étonnement...)

Recourir à la PNL pour recruter efficacement

- Identifier ses besoins en termes de profil de poste
- Déterminer les compétences et les aptitudes nécessaires (avec des critères concrets)
- Repérer les traits de personnalité des candidats par les métaprogrammes qui permettent de prévoir les orientations en matière de choix, de motivation et d'aptitudes

Atelier

- Préparer son prochain recrutement

MENER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Objectifs ►

Plus que de simples techniques de conduite d'entretiens individuels, cette formation permet d'utiliser les entretiens comme d'un outil de management motivant pour son équipe.

- ✓ **Maîtriser** le cadre réglementaire des 2 types d'entretiens (individuels et professionnels)
- ✓ **Connaître** les techniques d'entretien, efficaces et bienveillantes
- ✓ **Devenir acteur** du développement professionnel de chaque membre de leur équipe

 Accès à des grilles d'entretien



En présentiel ou distanciel



Contenu

Les entretiens individuels

- Différencier l'entretien annuel et professionnel
- Connaître les obligations réglementaires liées aux entretiens
- Savoir fixer et évaluer des objectifs
- Disposer de grilles et de repères d'évaluation des professionnels
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences
- Maîtriser les dispositifs de financement

La conduite de l'entretien

- Préparer l'entretien
- Rassurer les professionnels et établir un rapport de confiance
- Conduire l'entretien : objectivité, bienveillance, écoute active, assertivité, communication non-verbale
- Reconnaître l'importance de la co-évaluation
- Formuler de façon constructive une critique (positive et négative)

Le suivi de l'entretien

- Conclure l'entretien
- Elaborer le compte-rendu et la synthèse de l'entretien
- Organiser le suivi de l'entretien dans le long terme

+ Ateliers

AMÉLIORER SA POSTURE MANAGÉRIALE



La Programmation Neuro Linguistique couplée à l'analyse transactionnelle offrent un éclairage innovant sur un management peu commun : celui en Petite Enfance. Cette formation est l'occasion de se poser et de réfléchir de façon constructive sur son identité de manager et de se ressourcer.

- ✓ Réaliser les **phénomènes internes** qui dessinent son identité managériale
- ✓ Avoir des pistes pour **améliorer sa posture** et son rôle de manager en Petite Enfance



En présentiel ou distanciel



Contenu

Comprendre la notion de posture managériale

- Description de la posture managériale et du leadership
- La roue du management
- Les niveaux de leadership
- Les styles émotionnels de leadership

Identifier sa posture de manager

- Dans son mode de relation à l'équipe
- Dans sa ligne de conduite et ses conditionnements
- Dans son auto-évaluation (forces et limites)

Améliorer sa posture

- Identifier ses croyances limitantes
- Réinterroger son niveau d'exigence et savoir lâcher prise
- Equilibrer ses énergies (eau, terre, feu, air)
- Inspirer son équipe

+ Ateliers

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES



Manager en Petite Enfance fait appel à des compétences particulières à ce secteur d'activité. Cette session de formation apporte des clés d'accompagnement global de l'équipe ainsi que des conseils pratiques pour aider les responsables de structure.

- ✓ Avoir des **techniques utiles** pour manager son équipe
- ✓ De mettre en place un **savoir-faire adapté** à la Petite Enfance



En présentiel ou distanciel



Contenu

Les compétences du manager

- Les domaines principaux du management
- La règle des 4 C

Accompagner son équipe

- Manager l'évolution de son équipe
- Manager avec les éléments (air, eau, terre, feu)
- Adopter un leadership situationnel

Développer des pratiques managériales

- Rendre sa communication performante
- Savoir faire des critiques constructives et efficaces
- Gérer les plaintes
- Assumer l'équité
- Déléguer en toute sécurité
- Renforcer le travail d'équipe

Manager avec bienveillance

- Les attributs du manager bienveillant

+ Ateliers

RÉUSSIR À MOTIVER SON ÉQUIPE

Objectifs ►

Adapter son management aux motivations et besoins de l'équipe grâce aux clés innovantes de la Programmation Neuro-Linguistique.

- ✓ **Comprendre** les freins et leviers de motivation
- ✓ **Connaître** les actions possibles sur la démotivation de son équipe
- ✓ **Savoir** ce qui permet de développer le potentiel de son équipe, la dynamiser



En présentiel ou distanciel



Contenu

Comprendre la motivation

- Le déclenchement et le processus de la motivation
- Les différents niveaux d'engagement au travail

Identifier les facteurs de démotivation et comprendre la résistance au changement

- Les freins individuels et collectifs
 - La résistance au changement
- + une grille de mesure du niveau de désengagement

Dynamiser son équipe

- En individuel : par les déclencheurs internes et externes, les besoins motivationnels, les traits de caractère, la méthode DISC
- En collectif : par un savoir-faire et un savoir-être propice à la conduite du changement

+ Ateliers

COMMUNIQUER AVEC DES PERSONNALITÉS DIFFICILES

Objectifs ►

Rendre bien plus facile la relation avec ceux qui nous sont difficiles.

- ✓ Comprendre les **raisons**, les **intentions**, les **besoins** de ces personnes
- ✓ Réaliser que son **positionnement** peut avoir un effet dans la relation avec ces personnes
- ✓ Savoir **se protéger** de l'impact de comportements toxiques
- ✓ **Communiquer** de façon appropriée selon le type de personnalité



En présentiel ou distanciel



Contenu

Comprendre les personnalités

- Les caractéristiques des personnalités difficiles
- De la personnalité normale à la personnalité difficile
- De la personnalité difficile à la personnalité toxique
- Les besoins, intentions, raisons de ces personnes

Comprendre la relation avec les personnalités difficiles

- Les jeux psychologiques
- Les différentes postures relationnelles
- La gestion de ses émotions

Gérer l'impact dur soi

- Gérer l'impact sur ses émotions, son estime, sa confiance
- Se protéger d'une personnalité toxique

Communiquer avec des personnalités difficiles

- Conserver une posture bienveillante
- Acquérir de la flexibilité
- Communiquer en fonction des traits de caractère

+ Ateliers

MAÎTRISER LA PSU

Objectifs ►

Atteindre les moins de 107 % n'est pas forcément la meilleure option pour optimiser sa PSU. Le taux de facturation à viser dépend d'une structure à l'autre en fonction du public accueilli, de son organisation et du projet social.

- ✓ **Maîtriser** le cadre de la Prestation de Service Unique
- ✓ **Savoir** l'appliquer et l'optimiser à sa structure
- ✓ **Réorganiser** les pratiques en lien avec la PSU

 Accès à un tableau de gestion des indicateurs



En présentiel ou distanciel



Contenu

Connaître le cadre général de la PSU

- Les conditions d'attribution
- Le calcul des ressources et du taux d'effort
- La contractualisation et les modalités de facturation
- Les cas particuliers (l'enfant en garde alternée, les accueils d'urgence)
- Les déclarations auprès de la CAF

Savoir calculer les indicateurs de gestion (fournis)

- Le prix de revient, la participation familiale horaire moyenne
- La capacité d'accueil théorique
- Les taux d'occupation et de facturation

Savoir calculer et optimiser sa PSU

- Les différents niveaux de PSU
- La prévision de sa dotation
- Les majorations, les financements complémentaires
- Le remplissage de la structure, les choix d'organisation
- Les leviers pour atteindre le taux de facturation souhaité

Réviser son règlement de fonctionnement et son projet d'établissement

- Les éléments contractuels relatifs à la Prestation de Service Unique
- Les mesures tarifaires
- + Atelier
- Les + : Les tableaux d'indicateurs simples et intuitifs offerts en format excel et des guides d'utilisation AFAS

TROUVER SON ORGANISATION EFFICIENTE

Objectifs ►

Atteindre ses objectifs avec un minimum de ressources est le principe de l'efficacité, atteignable grâce à cette formation.

- ✓ **Identifier** ce qui fait perdre du temps
- ✓ Savoir comment **prioriser** ses tâches
- ✓ **Avoir des outils** favorisant l'efficacité de ses actions



En présentiel ou distanciel



Contenu

Diagnostiquer son organisation au travail

- Identifier son rapport au temps (lecture avec les outils de la PNL)
- Évaluer son comportement face aux multiples sollicitations
- Repérer ses voleurs de temps

Définir ses priorités

- Distinguer l'urgent de l'important
- Évaluer l'impact et la durée de ses tâches
- Prioriser ses actions

S'organiser efficacement

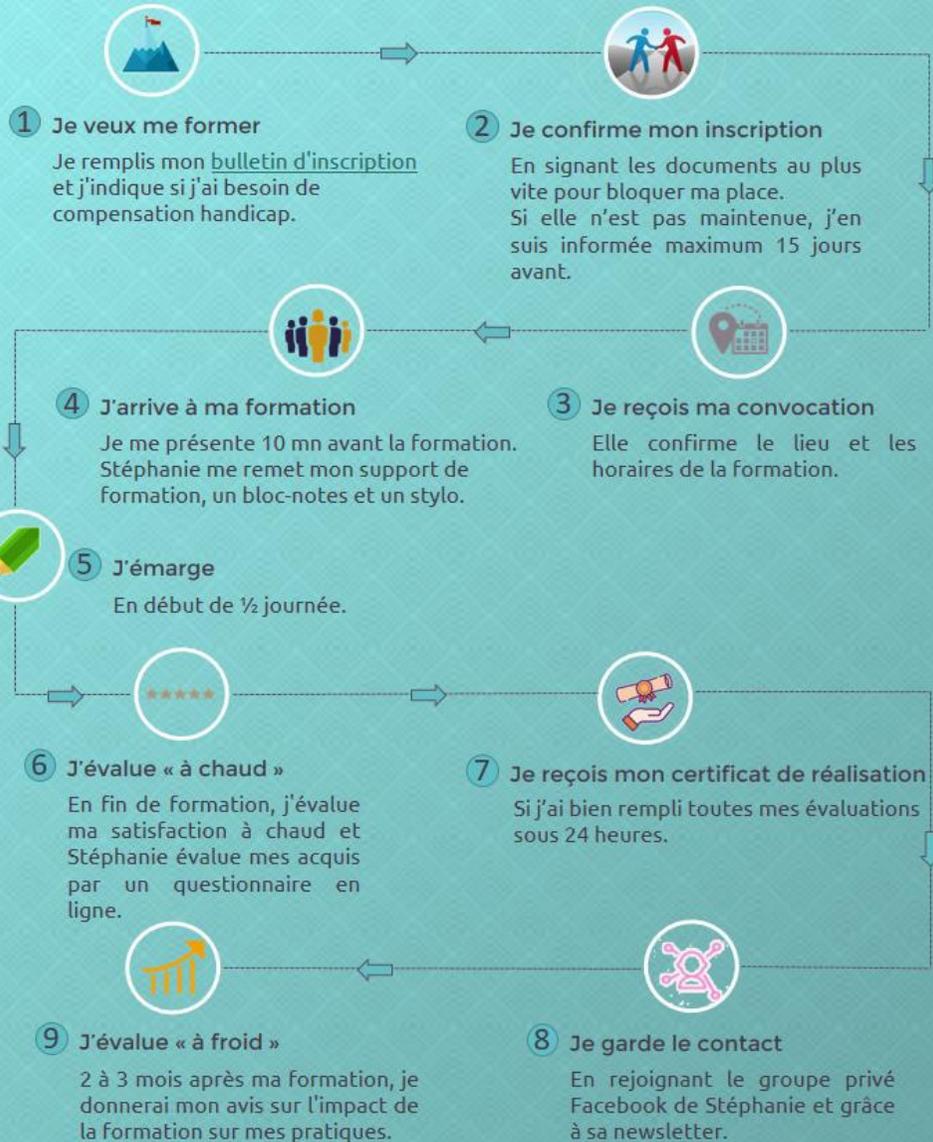
- Planifier ses tâches
- Éviter la procrastination et se motiver plus facilement
- Se fixer des objectifs
- Adopter des principes attrayants pour atteindre ses objectifs

Optimiser son organisation

- Organiser son bureau réel et virtuel (dossiers et boîte mail)
- Traiter efficacement les informations entrantes
- Gérer les sollicitations multiples
- Trouver son bon rythme et ne plus subir les imprévus
- Mettre en place des protections et fixer ses limites
- Découvrir un outil de gestion de travail collaboratif

+ Ateliers

Parcours formation en présentiel



Parcours formation en distanciel



Compensations handicap/contraintes

Rendre l'accès aux formations est une priorité de l'organisme de formation.
Diverses compensations sont mises en place pour favoriser l'inclusion lors des sessions.

Handicap visuel



- Place réservée à proximité de l'écran de projection
- Supports papiers imprimés en page entière, avec une police adaptée (arial 16)
- Couleurs adaptées, avec un contraste de 70 %
- Luminosité de la pièce abaissée (stores, éclairage adaptatif, etc.)

Handicap auditif



- Installation des tables en U
- Sous-titrage des vidéos diffusées
- Accès à la lecture labiale (adaptation des exercices de groupe, diction et posture de la formatrice)
- Application LSF
- Recherche de traducteur

Fatigabilité



- Adaptation du rythme, des pauses et des méthodes pédagogiques
- Vérification du confort des fauteuils dans les salles réservées
- En FAD la formatrice insiste sur l'importance de quitter l'écran pendant les pauses

Handicap moteur



- Réservation de salles accessibles aux PMR et en transport en commun / parking réservé
- Possibilité d'enlever la baguette du support de formation

Troubles Dys



- MapMinding, reformulation, adaptation du rythme et des pauses, temps supplémentaire accordé, pas de « doubles tâches », encouragements à la parole, station debout autorisée
- Techniquement : application de transcription vocale, signalétique adaptée

Votre contrainte



- Allaitement, enfants à récupérer, décalage d'horaire, pause à une heure précise, etc...
- Faites-nous en part ! Vous êtes la personne la mieux placée pour connaître la compensation qui vous convient le mieux.



Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance

Référente handicap :

anais@stephanie-disant.fr

07 82 07 00 70



WEBINAIRES

+ D'INFOS
stephanie-disant.fr



Thématiques

Les webinaires vous permettent de vous former au moment qui vous convient le mieux, sur un format contenant 1h30 de présentation et 30 mn de questions-réponses enregistrées.

Voici les thématiques disponibles :

- Ce qui change avec la réforme dans les EAJE
- Rédiger facilement son projet d'établissement
- Tout savoir sur le RSAI
- À bout de souffle : continuer d'accueillir sans défaillir
- Découvrir les trésors de la PNL
- Faciliter le quotidien en crèche grâce à la PNL
- Gérer les conflits
- La nature et l'enfant : plus dehors pour plus de vie
- Les neurosciences appliquées en crèche

Les webinaires ne peuvent pas faire l'objet de prise en charge OPCO.

VOTRE CONTACT INSCRIPTION :

Anaïs Panzera



Responsable
des inscriptions



Référente
handicap

Je suis votre contact privilégié pour toute demande concernant l'organisation d'une journée pédagogique, une demande d'inscription, ou de besoin en compensation.

Je prends le relais de Stéphanie pour vous accompagner sur votre entrée en formation : vous guider en cas de besoin pour trouver la salle de formation ou réaliser le test de plateforme pour les sessions à distance.

Je suis très attentive à votre satisfaction sur la partie organisationnelle et vous apporterai ma disponibilité, ma réactivité avec grand plaisir.

Dans un 1^{er} temps, retrouvez sur www.stephanie-disant.fr toutes les informations complémentaires, les dates des sessions programmées, les modalités d'inscription, etc.

Anaïs

 anais@stephanie-disant.fr

 07 82 07 00 70